اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی وتاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP

شرکت نویان ابر آروان
تیم مرکز داده

[اردیبهشت ۱۴۰۳]

فهرست مطالب

آگهی مناقصه ---------- ۶
نقطه تماس پروژه ---------- ۷
۱- موضوع ---------- ۸
۲- مقدمه ---------- ۸
۳- هدف ---------- ۸
۴- تعاریف ---------- ۸
۵- محدوده پروژه ---------- ۱۰
۶- روش انتخاب پیمانکار ---------- ۱۰
۷- ساختار اسناد مناقصه ---------- ۱۰
۸- شرایط عمومی مناقصه‌گران ---------- ۱۳
۹- ارزیابی فنی پیشنهاد ---------- ۱۸
۱۰- نحوه برگزاری آن ---------- ۲۰
۱۱- ارائه پیشنهاد ---------- ۲۱
۱۲- تاریخ‌های مهم ---------- ۲۲
۱۳- تذکرات و توصیه‌هایی به مناقصه‌گران ---------- ۲۳
۱۴- شرح خدمات مشاور ---------- ۲۴
پیش نویس قرارداد ---------- ۴۱
۱- موضوع قرارداد ---------- ۴۱
۲- اسناد و مدارک ---------- ۴۱
۳- مدت زمان اجرای قرارداد ---------- ۴۲
۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت ---------- ۴۲
۵- پیش پرداخت ---------- ۴۴

۶- تغییرات ---------- ۴۴
۷- تعهدات پیمانکار ---------- ۴۴
۸- تعهدات کارفرما ---------- ۴۷
۹- دستگاه نظارت ---------- ۴۸
۱۰- نمایندگان طرفین ---------- ۴۹
۱۱- مدیر پروژه ---------- ۴۹
۱۲- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌ها ---------- ۴۹
۱۳- تضمین ها در حسن اجرای قرارداد ---------- ۵۰
۱۴- کسور قانونی ---------- ۵۰
۱۵- ابلاغ‌ها ---------- ۵۰
۱۶- انتقال به غیر---------- ۵۰
۱۷- قانون حاکم ----------۵۱
۱۸- زبان حاکم ----------۵۱
۱۹- حفظ محرمانگی ----------۵۱
۲۰- موارد فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن ----------۵۱
۲۱- حل اختلاف ---------- ۵۲
۲۲- حوادث قهری (فورس ماژور) ----------۵۳
۲۳- علم و اطلاع----------۵۳
۲۴- نسخ قرارداد ---------- ۵۴
پیوست ۱ ----------۵۵
شرح خدمات تفصیلی ----------۵۵
۱- فعالیت‌های آغازین ----------۵۵
۲- برنامه زمانبندی ----------۵۵
3- مطالعات اولیه----------۵۵

۴- طراحی پایه ---------- ۵۶
۵- طراحی تفصیلی---------- ۵۹
پیوست ۲---------- ۶۷
درصد شرح خدمات تفصیلی ---------- ۶۷
پیوست ۳ ---------- ۷۲
برنامه زمان‌بندی کلی---------- ۷۲
پیوست ۴ ---------- ۷۳
تعهدنامه عدم افشا و محرمانگی اطلاعات ---------- ۷۳
1- اطلاعات و اسناد محرمانه: ---------- ۷۳
۲- تعهدات مهندس‌مشاور: ---------- ۷۴
۳- افشای اطلاعات طبق دستور قضایی: ---------- ۷۵
۴- مالکیت اطلاعات: ---------- ۷۵
۵- اعطای حق و پذیرش اطلاعات---------- ۷۵
۶- جبران خسارت : ---------- ۷۵
۷- مدت زمان اجرای تعهدنامه: ---------- ۷۵
۸- شمار نسخه‌های تعهدنامه: ---------- ۷۶

فهرست جدول‌ها

-جدول1 رسته و رتبه شورای عالی انفورماتیک ---------- ۱۴
جدول۲- نقطه تماس ---------- ۱۷
جدول۳- قالب سوالات ---------- ۱۸
جدول۴- امتیازفنی و بازرگانی ---------- ۱۹
جدول۵- تاریخ‌های مهم ---------- ۲۲
جدول۶- حداقل‌های مورد انتظاراز خدمات مشاور ---------- ۲۶
جدول۷- مشخصات مناقصه گر ---------- ۳۱
جدول۸- مشخصات عمومی شرکت ---------- ۳۲
جدول۹- مشخصات پروژه‌های انجام شده یا در دست اجرا ---------- ۳۳
جدول۱۰- مشخصات پروژه های مشابه قبلی ---------- ۳۴
جدول۱۱- خلاصه مشخصات نیروی انسانی شرکت ---------- ۳۵
جدول۱۲- مشخصات و سوابق و تجارب هریک ازمدیران و کارشناسان شرکت ---------- ۳۶
جدول۱۳- مشخصات همکاران تجاری داخلی و خارجی ---------- ۳۸
جدول۱۴- شرح خدمات ---------- ۳۹
جدول۱۵- قیمت پیشنهادی خدمات ---------- ۴۰
جدول۱۶- جدول حق الزحمه خدمات (بخش‌های تفکیکی) ---------- ۶۷
جدول۱۷- گانت سطح بالای پروژه ---------- ۷۲

آگهی مناقصه

شرکت نویان ابر آروان قصد دارد پروژه‌ی اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی وتاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP خود را با مشخصات و شرایط ذیل از طریق مناقصه محدود یک مرحله‌ای به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

۱) شرح مختصر کار: اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی وتاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP

۲) دوره اجراء پروژه: حداکثر ۳ ماه (نود روز) تقویمی

۳) محل اجراء پروژه: استان البرز، کرج، منطقه ویژه اقتصادی پیام

٤) میزان تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ **۱/۰۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال** (یکصد و پنج میلیون تومان)

۵) نوع تضمین شرکت در مناقصه: ضمانت نامه بانکی به استثناء بانک پاسارگاد (موسسات مالی و اعتباری مورد قبول نمی‌باشد) معتبر به نام شرکت نویان ابر آروان جهت شرکت در مناقصه‌ی "اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی وتاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP"

٦) زمان برگزاری جلسه‌ی پرسش و پاسخ (در صورت نیاز): ساعت ۱۱:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱٤۰۳/۰۳/۲۳

۷) زمان ارسال پیشنهادها: تا ساعت ۱۷:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱٤۰۳/۰۳/۲۷

۸) زمان بازگشایی پاکت‌های "**الف**" و "**ب**": روز چهارشنبه مورخ ۱٤۰۳/۰۳/۳۰

۹) زمان بررسی پاکت‌های "**ب**": ده روز تقویمی پس از بازگشایی پاکت "**ب**"

۱۰) زمان گشایش پاکت‌های "**ج**": روز چهارشنبه مورخ ۱٤۰۳/۰٤/۱٤

۱۱) شرایط شرکت در مناقصه:

- شرکت ثبت شده در تهران با تابعیت ایرانی
- داشتن شناسه ملی، کد اقتصادی از وزارت امور اقتصادی و دارایی، گواهی ارزش افزوده
- داشتن گواهی رتبه بندی شرکت در شوراي عالي انفورماتیک کشور با تاریخ اعتبار معتبر در رسته مشاوره؛ رشته مشاوره و نظارت بر اجرای طرح‌های انفورماتیک، فناوری اطلاعات و ارتباطات؛ یکی از گرایش‌های امکان سنجی و/ یا طراحي و برنامه‌ریزي و/ یا مشاوره عمومي؛ با رتبه ۱ تا ٤.
- عضویت شرکت در نظام صنفي رایانه‌اي استان تهران. شرکت‌های عضو در دیگر استان‌ها و یا دارای دفتر تهران مورد قبول نمی‌باشد.

نقطه تماس پروژه

در صورت وجود هرگونه پرسش و ابهام در رابطه با این سند، می‌توانید با آقای مهندس پارسا پیرحسینلو، به شماره تماس ۰۹۱۲۳۳۹۲۸۸۰ یا آقای مهندس شایان رضائی ۰۹۱۲۵٤۹۷۳۱۱ یا پست الکترونیکی dc@arvancloud.ir تماس حاصل نمایید.

۱- موضوع

شرکت نویان ابر آروان ارائه دهنده‌ی خدمات ابری قصد دارد تا از بین شرکت‌های دارای صلاحیت و با تجربه، نسبت به اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی و تاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP برای برگزاری مناقصه(های) ساخت و راه‌اندازی مرکز داده خود اقدام نماید. این سند، درخواست پیشنهاد به منظور طراحی و تهیه مستندات، نقشه‌ها، لیست‌ها، جداول زمانبندی، استانداردها و سایر ملزومات برای طرح مفهومی، سطح بالا، سطح پایین به همراه ریز جزئیات، لیست تجهیزات، لیست قیمت و دیگر ملزومات و نیز تهیه، نگارش و تنظیم RFP می‌باشد.

۲- مقدمه

در جهت مدیریت هرچه بهتر پروژه‌ای پیچیده همانند طراحی و ساخت یک مرکز داده که از اجزای بسیار متفاوت و تکنولوژی‌های گسترده‌ای برخوردار است، شرکت نویان ابر آروان نیازمند خدمات تخصصی و حرفه‌ای بر اساس تجارب بدست آمده طی سال‌ها فعالیت دیگر شرکت‌ها در این حرفه می‌باشد.
لذا شرکت‌هایی که این سند را دریافت می کنند، در صورت تمایل به ارائه پیشنهاد، ضروری است که پیشنهادهای خود را مطابق با مفاد سند حاضر تهیه و در مهلت تعیین شده به مناقصه‌گزار تسلیم کنند.

۳- هدف

هدف از تهیه این مستند ارائه شرح نیازمندی‌های شرکت نویان ابر آروان از خدمات مشاوره در کلیه فازهای این پروژه مانند: تهیه HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP و غیره با قید کلیه جزئیات فنی مورد نیاز در تمامی تکنولوژی‌ها و سیستم‌ها برای ۲۰۰ رک می‌باشد.
همچنین در فاز بعدی شرکت مشاور طراحی ممکن است به عنوان ناظر بر اجرا در کنار کارفرما حضور داشته باشد.
پیشنهاد قمیت باید به تفکیک بوده و بخش نظارت را جداگانه در جدول قیمت پاکت "ج" قرار دهد.
کارفرما حق قبول هر یک از پیشنهادات و یا رد همه آن‌ها را برای خود محفوظ می‌دارد.

۴- تعاریف

در این سند سعی شده است تا از اختصارات، اصطلاحات و علائم فنی و پذیرفته شده در ادبیات موضوع استفاده شود و در مواردی که امکان عدم توجیه کلمه وجود دارد معادل انگلیسی آن‌ها در پاورقی به صورت خلاصه و مشروح آورده شده است.

٤-١- کارفرما:

منظور از کارفرما در تمامی صفحات این سند شرکت نویان ابر آوران است.

٤-٢- مناقصه گزار:

شرکت نویان ابر آروان می‌باشد که این سند را جهت انتخاب مشاوره طراحی زیرساخت فیزیکی و تاسیسات یکی از مراکزداده خود منتشر کرده است. در این سند مناقصه‌گذار و کارفرما هر دو به شرکت نویان ابر آروان گفته می‌شود.

٤-٣- پیمانکار:

منظور از پیمانکار در تمامی صفحات این سند به برنده مناقصه‌ی حاضر گفته می‌شود که قرار است موضوع مناقصه را با شرایط گفته شده در این سند و قرارداد ایشان به کارفرما تحویل دهد.

٤-٤- مناقصه‌گر:

به شرکتی که اسناد مناقصه‌ی حاضر را تهیه کرده و یا به او داده شده است.

٤-٥- ضمایم قرارداد:

کلیه پیوست‌های مندرجه در قرارداد و تمامی الحاقات؛ اضافات؛ اصلاحات، تغییرات، صورتجلسات، خلاصه مذاکرات و متمم‌های آتی که به امضاء طرفین رسیده و جزء لاینفک قرارداد بوده و به همراه اصل قرارداد پیکر واحدی را تشکیل می‌دهند.

٤-٦- شخص:

شخص بغیر از مواردی که صراحتاً در قرارداد مشخص شده به معنی شخص یا اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی می‌باشد .

٤-٧- شخص ثالث:

هر شخص حقیقی یا حقوقی بغیر از کارفرما و پیمانکار بمنزله‌ی شخص ثالث می‌باشد.

٤-٨- اصطلاحات تخصصی:

عبارات و کلمات و تعابیر خاصی است که در بین متخصصان رایج بوده و در قرارداد و ضمایم آن بکار برده شده است ولزومن دارای معانی عرفی یا لغوی آنان نمی‌باشند.

٤-٩- مفرد و جمع:

کلماتی که بصورت مفرد و جمع در قرارداد بکار رفته دارای هر دو معنی جمع و مفرد بوده و بکار بردن کلمه‌ای بصورت مفرد یا جمع موجب نفی دیگری نخواهد شد.

٤-١٠- تاریخ:

سال و ماه بکار رفته در قرارداد به معنی سال و ماه شمسی است و بغیر از مواردی که ابتدا و انتهای تاریخ درج شده، سال به معنی ۱۲ ماه شمسی و ۳٦٥ روز و ماه به معنی ۳۰ روز و روز به معنی ۲٤ ساعت خواهد بود. ایام کاری در برگیرنده‌ی روزهای تعطیل نمی‌باشند لیکن ایام تقویمی دربرگیرنده روزهای تعطیل خواهد بود.

٤-١١- عناوین قرارداد:

عناوین بکار رفته در قرارداد بمنظور سهولت در رجوع بوده و در صورت ابهام یا تفاوت یا تباین فیمابین عناوین و متن مواد، متن مواد معتبر می‌باشد و در صورتیکه تعارض یا تباینی بین متون قرارداد و ضمایم آن حادث گردد متن قرارداد مرجح و صائب خواهد بود.

۵- محدوده پروژه

محدوده‌ی فیزیکی تمامی خدمات درخواستی در این پروژه محدود به مرکزداده‌ی جدید شرکت نویان ابر آروان واقع در استان البرز، منطقه‌ی ویژه‌ی اقتصادی پیام (فرودگاه بین‌المللی پیام) می‌باشد. محدوده منطقی تمامی خدمات درخواستی در این پروژه نیز در بخش شرح خدمات مشاور و ضمایم آمده است.

۶- روش انتخاب پیمانکار

روش انتخاب پیمانکار نهایتن بر اساس کیفیت و قیمت خواهد بود. در این روش ابتدا بر اساس مستندات ارائه شده توسط مناقصه‌گران، امتیاز فنی هر یک بر اساس جدول ٤- استخراج شده و سپس قیمت تراز شده هر یک از پیشنهادها بر اساس بند ۳-۹- محاسبه می‌شود. پیشنهاد دهنده‌ای که دارای کمترین قیمت تراز شده است، به عنوان مجری انتخاب شده و عقد قرارداد با قیمت مندرج در پاکت قیمت وی انجام می‌پذیرد. زمان پیش بینی شده مطلوب پروژه حداکثر ۳ ماه شمسی پس از عقد قرارداد است.

۷- ساختار اسناد مناقصه

اسناد مناقصه در دو بخش کلی تدوین شده است. بخش اول پس از معرفی اجمالی پروژه به توضیح شرایط همکاری و فرآیند انجام مناقصه می‌پردازد. بخش دوم نیازمندی‌های فنی مورد نیاز طرح را ارائه می‌دهد که با ارائه در جداول

پیشنهاد قیمت که باید توسط مناقصه‌گران تکمیل شود، پایان می‌یابد. پیش‌نویس قرارداد پروژه مذکور که به پیوست ارائه گردیده است، کلیات چارچوب حقوقی مورد نظر شرکت نویان ابر آروان را ترسیم می‌کند.

۷-۱- پیش‌نیازهای کلی

با پاسخگویی به اسناد این مناقصه ، مناقصه‌گر اذغان و اعلام داشته است که از تمامی شرایط این اسناد کاملا مطلع و آگاه شده است و به تمامی آنها پایبند بوده و آنها را رعایت خواهد نمود (شرایط و مفاد نمونه قرارداد به پیوست ارائه شده است). در صورتی که مناقصه گر بخواهد به شرایط قرارداد مواردی را اضافه یا حذف کند یا پیشنهادی در خصوص اصلاح آن داشته باشد، باید درخواست خود را به صورت کتبی تا یک روز قبل از تاریخ جلسه‌ی پرسش و پاسخ به یکی از روش‌های مکاتبه‌ی ذکر شده در همین سند ارسال کند. حق قبول یا رد پیشنهادها برای شرکت نویان ابر آوران محفوظ است. شرایط نهایی قرارداد و استانداردها در زمان عقد قرارداد مشخص خواهد شد و کارفرما حق دارد که در آن موقع نظر نهایی خود را در خصوص مفاد آنها اعلام کند.
در قرارداد نهایی، کلیه‌ی ضمایم اسناد مناقصه، پیشنهاد مناقصه‌گر و هر نوع مکاتبات رسمی در این مناقصه، به امضاء طرفین رسیده و پیوست قرارداد خواهد شد..

۷-۲- نحوه برگزاری مناقصه

به منظور ارزیابی کیفی و فنی مناقصه‌گران و محاسبه امتیاز فنی، شرکت‌های متقاضی باید اطلاعات درخواست شده را مطابق با فرم‌های پیوست این سند تکمیل و به انضمام مدارک خواسته شده ارسال کند. مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده به عهده مناقصه‌گر بوده و چنانچه به دلیل ارائه اطلاعات نادرست، مناقصه‌گر به مراحل بعد راه یافته و در بررسی‌های بعدی این مساله احراز شود، مناقصه‌گر ضمن حذف از فرآیند انتخاب پیمانکار در این پروژه، از مشارکت در سایر پروژه‌های آتی شرکت مناقصه‌گزار نیز محروم خواهد شد. مناقضه‌گزار حق قبول هر یک از پیشنهادات و یا رد همه آنها را برای خود محفوظ می‌دارد .

۷-۳- پیشنهادهای مردود

عدم ارائه‌ی راه حل‌های کامل و صحیح فنی که نیازمندی‌های ذکر شده در بخش دوم اسناد مناقصه را پوشش ندهند و یا خدمات حرفه‌ای مربوط به طراحی را شامل نشوند مردود تشخیص داده و از مناقصه حذف خواهند شد. مناقصه‌گزار برای دستیابی به مبنای صحیح سنجش قیمت، از پیمانکاران داخلی این حوزه محدوده منطقی قیمت پروژه را برآورد نموده است. پیشنهادهایی که قیمت آن از ۱۴۰ درصد قیمت برآورد شده بیشتر و یا از ۸۴ درصد قیمت برآورد شده کمتر باشد، پیشنهادهای مردود تلقی خواهد کرد.

پیشنهاد دهنده باید اسناد پیشنهادی خود را دقیقا مطابق درخواست مرتب نموده و ارائه دهد. به پیشنهادهای که نظم این اسناد را مراعات نکرده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمنا به پیشنهادهای که مبهم بوده و درک آن زمان بر یا مشکل باشد نیز ترتیب اثر داده نخواهد شد.

همچنین در صورتی که مناقصه‌گر نتواند به اصول اصلی این پیشنهاد پایند باشد و آن‌ها را دقیقا اجرا کند، با کسب امتیاز منفی یا حذف از دور مناقصه مواجه خواهد بود. پیشنهادهای با امتیاز فنی کمتر از ۷۰ مردود در نظر گرفته می‌شود.

۷-۴- تشریح محتویات پاکت‌های مناقصه

مناقصه‌گر در مناقصه باید ضمن رعایت کامل شرایط مناقصه بشرح ذیل ، ۳ پاکت (**الف**) و (**ب**) و (**ج**) حاوی مدارک زیر را به صورت لاک و مهر شده با ذکر نام شرکت، نام مناقصه و درج (الف) و (ب) و (ج) بر روی هر پاکت، حداکثر تا ساعت ۱۷:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۷ به آدرس تهران – خیابان دستگردی (ظفر) بین بزرگراه مدرس و بلوار نلسون ماندلا (جردن) پلاک ۲۴۷؛ واحد مالی تحویل و رسید دریافت کند.

۷-۴-۱- پاکت الف

پاکت (**الف**) شامل یک فقره ضمانت‌نامه‌ی بانکی (به استثناء بانک پاسارگاد) معتبر بدون قید و شرط و قابل تمدید به صرف درخواست ذینفع به مبلغ **۱/۰۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال** (یکصد و پنج میلیون تومان) در وجه شرکت نویان ابرآروان (سهامی خاص) به شناسه ملی ۱۴۰۰۵۵۰۰۳۱۹ به عنوان ضمانت اجرای پیشنهادات مناقصه‌گر، به همراه فرم تکمیل مشخصات مناقصه‌گر (جدول ۷-) با امضاء مجاز و ممهور به مهر شرکت، می‌باشد.

۷-۴-۲- پاکت ب

پاکت (**ب**) با عنوان پیشنهاد فنی حاوی کلیه برگه‌های اسناد مناقصه به علاوه سایر اطلاعات و مشخصات مورد نظر شرکت کننده و پیوست‌ها و فرم‌های تکمیل شده آن‌ها و ... می‌باشد که همگی با درج عبارت "قرائت شد، تمام آن مورد قبول است" و با امضاء مجاز و ممهور به مهر شرکت خواهد بود.

مستندات ارائه شده به عنوان پیشنهاد فنی (پاکت ب) باید حداقل حاوی موارد ذیل و به ترتیب ذکرشده در آن باشند:

- معرفی اجمالی و مدیریتی مناقصه‌گر در مناقصه بر اساس جدول ۷- تا جدول ۱۴- که فایل آن‌ها نیز جهت سهولت در آماده‌سازی جداول ارائه شده است.
- مدارک مثبته اطلاعات فرم‌های مذکور شامل اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات روزنامه رسمی، ساختار سازمانی شرکت، گواهی‌های حسن انجام کار، مدارک مؤید سوابق اجرایی، اظهار نامه مالیات سال ۱۴۰۲ و دیگر

مدارک دال بر توانایی شرکت در انجام این پروژه، ارائه مشخصات پروژه‌های مشابه اجرا شده توسط شرکت به انضمام صفحات حاوی تاریخ و موضوع قراردادهای آن، گواهی رتبه بندی شورای عالی انفورماتیک، برگه عضویت در سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور.

- ارائه ساختار اجرایی پروژه و ارائه مشخصات و رزومه مدیر پروژه و کارشناسان فعال در پروژه بر اساس مهارت‌های فنی عنوان شده در اسناد مناقصه
- پاسخ به تمامی بخش‌های فنی این اسناد با جزئیات از جمله
  - معرفی فرآیند اجرای پروژه و روش‌های کنترل کیفیت، مدیریت و کنترل پروژه در مسیر دستیابی به راه حل در فرآیند پروژه
  - جدول زمانبندی پیشنهادی برای اجرای پروژه در محدوده مدنظر مناقصه‌گزار
  - مشخصات محصولات تحویل شدنی پروژه، ایستگاه های زمانی پیشنهادی و...
- ارائه‌ی مستندات معتبر دال بر صحت حضور در برنامه‌های همکاری با فروشندگان اصلی اجزای راه حل و توافق نامه‌های همکاری با شرکای تجاری بین المللی که تجربه و توانمندی آن‌ها در این پروژه مورد استفاده واقع خواهد شد.
- مناقصه گر باید مراجع خود را در خصوص انجام پروژه‌های موفق مشابه (در مقیاس بزرگتر و یا کوچکتر) معرفی کند.
- دیگر مدارکی که می تواند در تصمیم‌گیری تیم ارزیابی فنی موثر باشد.

۳-۴-۷- پاکت ج

پاکت (ج) حاوی قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر در قالب جدول ۱۵- به صورت تفکیک شده است. هر گونه تغییر احتمالی چون افزایش سطح دستمزدها و نرخ ارز و نظایر آن مستندی برای شرکت کنندگان جهت تغییر قیمت‌های خود در طول مدت قرارداد نخواهد بود حتی اگر مدت قرارداد به هر دلیلی تمدید شده باشد. مالیات بر ارزش افزوده علاوه بر مبلغ قرارداد در صورت ارائه مستندات لازم به پیمانکار پرداخت می‌شود. قیمت پیشنهادی می‌بایست تا سه ماه از تاریخ آخرین مهلت تحویل پیشنهادها به علاوه تمدید در نظر گرفته شده در ضمانت‌نامه معتبر باشد.

۸- شرایط عمومی مناقصه‌گران

شرایط و ضوابط عمومی برای ارائه‌ی پیشنهاد به این شرح است :

- شرکت ثبت شده در استان تهران با تابعیت ایرانی
- داشتن کد اقتصادی از وزارت اقتصادی و دارایی

- داشـتن گواهینامه احراز صـلاحیت از دبیرخانه شـورای عالی انفورماتیک کشـور با تاریخ اعتبار معتبر در رتبه‌های زیر در هر یک از رشته‌های:

جدول۱- رسته و رتبه شورای عالی انفورماتیک

رسته	رشته	گرایش	رتبه
مشاوره	مشاوره و نظارت بر اجرای طرح‌های انفورماتیک، فناوری اطلاعات و ارتباطات	امکان سنجی	۱ الی ۴
		طراحي و برنامه‌ريزي	
		مشاوره عمومي	

- داشتن مجوز فعالیت از سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور با تاریخ اعتبار معتبر
- وجود دفتر فعال در تهران

۱-۸- مدارک لازم

- فرم‌های تکمیل شده جدول ۷- تا جدول ۱۴- مشخصات شرکت، مدیران، کارشناسان، پروژه‌ها و...
- تصویر مدارک هویتی شرکت از قبیل:
  - اساسنامه
  - روزنامه رسمی حاوی آگهی ثبت شرکت
  - روزنامه رسمی حاوی آگهی آخرین تغییرات شرکت
  - شناسه ملی شرکت
  - گواهی ثبت‌نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده
  - گواهی رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت‌های انفورماتیکی از شورای عالی انفورماتیک
  - گواهی عضویت در سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور
- تصویر برگه مالیات قطعی و اظهارنامه های مالیاتی سال ۱۴۰۲.
- نمودار (چارت) سازمانی شرکت.
- لیست تجهیزات و امکانات فنی مرتبط با موضوع پروژه.
- لیست پروژه‌های انجام شده مرتبط با موضوع مناقصه به همراه تصویر قراردادهای منعقده حاوی تاریخ و موضوع.
- سایر مدارک مورد نیاز جدول امتیاز دهی از قبیل رضایت نامه‌ها، تاییدیه‌ها، گواهینامه‌ها، توافقنامه‌ها، قراردادهای نمایندگی انحصاری و رسمی، نمونه متدولوژی برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه‌های قبلی و .. مرتبط با موضوع پروژه.
- مستندات کامل طرح‌های ابتکاری پیشنهادی در راستای بهینه سازی فنی، کاهش زمان یا کاهش هزینه
- سایر مدارک مفید بنا به تشخیص مناقصه گر.

۸-۲- نکات مهم

- به مستندات ناقص و مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- کلیه مدارک ارائه شده می‌بایست قابلیت تایید از مراجع صادر کننده را دارا باشند.
- مناقصه‌گزار می‌تواند در هر یک از مراحل مناقصه تاییدیه مدارک را از مناقصه‌گران مطالبه نماید.
- کشف و احراز هر گونه تخلف و تخطی مناقصه‌گران از مفاد این سند یا اظهارات خلاف واقع موثر در نتیجه فرآیند مناقصه، در هر مرحله منجر به حذف پیشنهاد دهنده از این فرآیند خواهد شد. در صورت غیر واقع بودن هر یک از مدارک ارائه شده، مناقصه‌گزار مختار است که ضمن حذف متخلف از عداد شرکت کنندگان مناقصه، نسبت به ضبط و وصول ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه متخلف اقدام نماید.
- هرگاه در جریان فرآیند مناقصه، احراز شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار مصالحه یا تبانی کرده‌اند، مناقصه‌گزار علاوه بر ضبط و وصول ضمانت‌نامه مناقه‌گران مزبور، می‌تواند نسبت به لغو فرآیند مناقصه اقدام نماید.

۸-۳- فرم‌های ارزیابی کیفی

به منظور ارزیابی کیفی مناقصه‌گران لازم است که اطلاعات درخواست شده را مطابق با فرم‌های مندرج در اسناد مناقصه، تکمیل و به انضمام مدارک خواسته شده ارسال کند.

نسخه الکترونیکی فرم‌های ارزیابی کیفی در قالب MS Word به پیوست این سند ارائه می‌شود و مناقصه‌گران می‌توانند از این قالب‌ها برای تکمیل و ارسال اطلاعات خود استفاده کنند. در هر صورت کلیه فرم‌ها و اسناد پیوست (به صورت چاپ شده) باید با مهر و امضاء (اصل) مجاز شرکت پیشنهاد دهنده ارسال شود.

ارسال هر گونه مدرک دیگری که به روشن شدن توان و سوابق اجرایی شرکت کننده کمک کند منوط به آنکه مرتبط با موضوع پروژه باشد، مجاز است اما مناقصه‌گزار الزامی به بررسی و در نظر گرفتن این گونه مدارک نخواهد داشت.

۸-۴- پیمانکار اصلی / فرعی

برنده این مناقصه، پیمانکار اصلی این پروژه خواهد بود. در صورتی که مناقصه‌گر مایل است در بخش‌هایی از پروژه از شرکت‌های دیگری به عنوان پیمانکاران فرعی استفاده کند، باید لیست و سوابق ایشان و نقشی که در پروژه بر عهده خواهند داشت را نیز در پیشنهاد خود ذکر کرده باشد. کارفرما در پذیرفتن پیمانکاران فرعی مختار خواهد بود، حتی اگر مناقصه‌گر آنها را در لیست خود قرار داده باشد. کلیه مسائل حقوقی اعم از کنترل کارکنان پیمانکاران فرعی و کیفیت کار ایشان و ضمانت‌های اجرایی بر عهده و به هزینه پیمانکار اصلی است.

۸-۵- زبان و تعداد نسخ

شرکت کنندگان باید کلیه مستندات پیشنهاد فنی (محتویات پاکت ب) خود را به زبان فارسی و در یک نسخه‌ی چاپی اصل و یک نسخه‌ی الکترونیکی ارائه دهند. محتویات این پیشنهاد در اختیار شرکت نویان ابر آروان قرار خواهد گرفت و حق مالکیت آنها در اختیار مناقصه‌گزار می‌باشد. مستندات ارائه شده به صورت الکترونیکی باید در یکی از قابل‌های DOCX و/ یا PDF همگام با آخرین ویرایش محصول Office شرکت مایکروسافت بوده و قابل رویت در Adobe Acrobat و/ یا Nitro و/یا MS-Office باشند.

۸-۶- انصراف از ارائه پیشنهاد

در صورتی که پیشنهاد دهنده به هر علت مایل به انصراف از شرکت در فرآیند مناقصه باشد، باید حداکثر در مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، عدم تمایل صریح خود را به صورت کتبی و با امضاء صاحبان امضاء مجاز، به مناقصه‌گزار اعلام نماید.

۸-۷- دریافت اطلاعات بیشتر

به منظور دریافت اطلاعات بیشتر در زمینه این سند، مناقصه‌گران می‌توانند در مهلت تعیین شده در برنامه زمانی فرآیند انتخاب پیمانکار، سؤالات خود را با ارجاع دقیق به شماره صفحه و شماره بند مطلب مورد نظر، به یکی از روش‌های زیر ارسال کنند:

- ارسال نامه رسمی به نشانی شرکت نویان ابر آروان
- ارسال پست الکترونیکی به نشانی dc@arvancloud.ir (در قسمت موضوع ذکر شود مربوط به پروژه اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی وتاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP)

۸-۸- نحوه پرسش

در صورتی که مناقصه‌گران به منظور برطرف شدن ابهامات خود و یا تفسیر بندهایی از اسناد مناقصه، سئوالاتی داشته باشند و بخواهند به پاسخ ارائه شده از سوی کارفرما در پیشنهاد خود استناد کنند، باید سئوالات یا ابهام‌های خود را حداکثر تا تاریخ اعلام شده در آگهی و بخش ۱۲- ارسال کنند. سئوالات یا ابهامات باید به صورت کتبی (یکی از روش‌های اعلام شده) به آدرس مشخص شده ارسال شوند. مناقصه‌گران باید موضوع دقیق سوال و یا ابهام را به صورت شفاف و مشخص (با ذکر شماره صفحه در اسناد مناقصه) ارسال کنند. به پرسش‌های دریافت شده پس از تاریخ مقرر پاسخ داده نخواهد شد. عدم ارسال سؤالات در موعد مقرر یا پس از دریافت پاسخ‌های شرکت نویان ابر آروان به منزله‌ی درک صحیح مناقصه‌گر از مفاد اسناد مناقصه تلقی شده و مناقصه‌گر بعد از تاریخ مذکور نمی‌تواند ادعایی در خصوص درک نادرست یا برداشت غلط از اسناد مناقصه داشته باشد. برای ایجاد فرصت برابر برای تمامی

مناقصه‌گران، پرسش‌های ارائه شده که قابل پاسخ دادن شناخته شوند، به همراه پاسخ‌های آن، برای تمامی شرکت‌کنندگان ارسال و در دسترس قرار خواهد گرفت تا علاوه بر عدم ارسال سؤالات تکراری، شرکت کنندگان از حقوق اطلاعاتی یکسانی برخوردار شوند.

۸-۸-۱- نحوه تماس با مناقصه‌گزار

از زمان دریافت اسناد مناقصه توسط شرکت کنندگان تا زمان اعلام برنده، شرکت کنندگان باید ارتباط خود با شرکت نویان ابر آروان را تنها به نقطه تماس ذکر شده در ذیل محدود کنند. هر گونه تماس دیگر با این شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) نامعتبر و غیر قابل استناد تلقی می‌شود.

۸-۸-۲- مشخصات نقطه تماس مناقصه‌گزار

جدول ۲- نقطه تماس

نام و نام‌خانوادگی	سمت	تلفن	پست الکترونیکی
پارسا پیرحسینلو		۰۹۱۲۳۳۹۲۸۸۰	dc@arvancloud.ir
شایان رضائی		۰۹۱۲۵۴۹۷۳۱۱	
مشخصات شرکت			
آدرس:	تهران، خیابان دستگردی (حد فاصل بزرگراه مدرس و بلوار نلسون ماندلا، پلاک ۲۴۷		
تلفن:	داخلی ۱۰۰۵ – ۰۲۱ ۹۱۰۱۹۹۹۹		
نمابر:	۰۲۱ ۹۱۰۱۹۹۹۹		
تارنما:	https://www.arvancloud.ir/fa		
پست الکترونیکی:	dc@arvancloud.ir		

۸-۹- دعوت به حضور، مذاکره، دفاع از طرح، بازدید از پروژه و...

در صورت تشخیص نیاز توسط مناقصه‌گزار، مناقصه‌گران ممکن است برای روشن شدن ابهامات موجود در پیشنهادهای مربوطه، بنا به ضرورت، با یک یا چند مناقصه‌گر، جلسات توجیهی و توضیحی و بازدید از پروژه مشابه را برگزار کند. در چنین شرایطی مناقصه‌گر باید برای اثبات ادعا و صحت پیشنهاد خود، با کارشناسان فنی در جلسات حضور یابد و مقدمات بازدید از پروژه‌های مشابه و ارتباط مستقیم با کارفرمایان پروژه‌های مشابه را فراهم کند. بدیهی است که این دعوت، برای ارزیابی فنی بهتر بوده و هیچگونه حقی را برای مناقصه‌گر ایجاد نخواهد کرد.

۸-۱۰- جلسه توجیهی (پرسش و پاسخ)

در صورت درخواست کتبی حداقل دو مناقصه‌گر و ارائه پرسش‌ها و ابهامات مورد نظر، به صلاحدید مناقصه‌گزار جلسه‌ای توجیهی دیگری علاوه بر آنچه برنامه‌ریزی شده است برگزار خواهد شد که زمان و مکان برگزاری جلسه حداقل ۴۸ ساعت قبل به اطلاع کلیه مناقصه‌گران خواهد رسید.

زمان برگزاری جلسه‌ی پرسش و پاسخ (در صورت نیاز): ساعت ۱۱:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۳

۱-۱۰-۸- قالب ارسال سوالات

جدول ۳- قالب سوالات

ردیف	حوزه	پرسش
	اسنادی / فنی	

۹- ارزیابی فنی پیشنهاد

ارزیابی فنی پیشنهادها بر اساس میزان پاسخ کاملی که به هر یک از قسمت‌ها داده شده، خواهد بود. پیشنهادهای ارائه شده نباید ارجاع به درگاه و/ یا آدرس اینترنتی داشته باشند و کلیه موارد ادعا، باید به صورت کامل در پیشنهاد ارائه شده، گنجانده شده باشد.

۱-۹- نحوه امتیازدهی به منقصه‌گران

معیارها و نحوه ارزیابی و امتیازدهی به مناقصه‌گران به شرح جدول زیر است.

جدول ۴- امتیاز فنی و بازرگانی

ردیف	عنوان	موارد ارزیابی	امتیاز	شرایط امتیاز دهی
۱	عضویت در مجامع انفورماتیکی(۲۰ امتیاز)	رتبه شورای عالی انفورماتیک در مشاوره و نظارت بر اجرای طرح‌های انفورماتیک، فناوری اطلاعات و ارتباطات – رشته‌های امکان سنجی و/یا طراحي و برنامه‌ریزي	۱۰	رتبه یک ۱۰ امتیاز و رتبه دو ۷ امتیاز و رتبه سه ۵ امتیاز و رتبه دو ۳ امتیاز و رتبه چهار ۱ امتیاز
		دیگر مدارک، گواهینامه‌ها و رتبه‌های شرکت (حداکثر ۵ مورد)	۱۰	هر یک ۲ امتیاز
۲	سوابق اجرایی شرکت (۱۵ امتیاز)	حسن سوابق مکتوب از کارفرمایان قبلی با موضوع مشابه پروژه (حداکثر ۵ مورد)	۱۵	هر رضایت نامه ۳ امتیاز
۳	سوابق و توانمندی تخصصی شرکت (۳۰ امتیاز)	تجربه و سابقه مشاوره طراحی مرکز داده (حداکثر ۵ مورد)	۱۰	هر مورد ۲ امتیاز
		تجربه و سابقه نظارت بر اجرای ساخت مرکز داده (حداکثر ۵ مورد)	۱۵	هر مورد ۳ امتیاز
		تجربه و سابقه ارائه خدمات مستقل پشتیبانی در مرکزداده (حداکثر ۲ مورد)	۵	هر مورد ۲/۵ امتیاز
۴	توان و کفایت نیروی انسانی (۱۰ امتیاز)	سابقه رسمی فعالیت تخصصی مدیران و کارشناسان پروژه	۱۰	۵-۱۰ سال ۱۰ امتیاز
				۱-۵ سال ۵ امتیاز
۵	توان مدیریت پروژه (۱۰ امتیاز)	متدولوژی (اجراء، ارزیابی ریسک و...)	۳	
		ارائه برنامه زمان‌بندی دقیق و واقع بینانه	۳	
		ارائه اسناد مثبه تحویل به موقع پروژه‌های قبلی (حداکثر ۴ مورد)	۴	هر پروژه ۱ امتیاز
۶	توان مالی شرکت (۱۰ امتیاز)	تعداد پروژه‌های خاتمه یافته با مبلغ بیشتر از ۱۰ میلیارد ریال	۱۰	هر قرارداد داد ۵ امتیاز
۷	تکمیل و تنظیم صحیح اسناد (۵ امتیاز)	کامل بودن، انطباق اسناد ارائه شده طبق درخواست مناقصه‌گزار، خوانا بودن و عدم خدشه در اسناد دریافتی	۵	به تناسب کیفیت
		جمع امتیازات	۱۰۰	

امتیازدهی بر مبنای خود اظهاری و تکمیل فرم‌های به پیوست و بر پایه‌ی مدارک و اسناد ارسالی صورت می‌پذیرد.

۹-۲- حداقل امتیاز فنی قابل قبول

حداقل امتیاز قابل قبول هفتاد (۷۰) امتیاز است به شرطی که امتیاز کسب شده در بند ۵ کمتر از شش نباشد).

۹-۳- ضریب تاثیر امتیاز فنی

- قبل از محاسبه قیمت تراز شده، ابتدا پیشنهادهای دارای قیمت‌های خارج از محدوده منطقی قیمت پروژه، به عنوان پیشنهادهای مردود از فرآیند ارزیابی مالی حذف خواهد شد.
- ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس قیمت تراز شده بین پیشنهاد دهندگانی که امتیاز فنی برابر یا بیش از حداقل امتیاز فنی قابل قبول را کسب کرده‌اند انجام می‌شود.
- همه پاکت‌های قیمت پیشنهاد دهندگانی که امتیاز فنی برابر و یا بیش از حداقل امتیاز فنی قابل قبول (۷۰ امتیاز) را کسب کرده باشند بازگشایی می‌شود.
- پیشنهاد دهنده‌ای که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد کرده باشد، به عنوان پیمانکار منتخب برگزیده می‌شود. قیمت تراز شده طبق رابطه زیر محاسبه و تعیین می‌شود:

$$L = \frac{100 \times C}{100 - (I \times (100 - T))}$$

C: قیمت ارائه شده توسط شرکت.
I: ضریب تاثیر امتیاز فني (مقدار ثابت ۰/۵ مي‌باشد).
T: امتیاز فني کسب شده.
L: قیمت نرمال شده (پیشنهاد دهنده با قیمت نرمال شده کمتر برنده مي‌باشد).

قرارداد، با پیشنهاد دهنده‌ای که کمترین قیمت تراز شده را کسب کرده باشد؛ با قیمت پیشنهادی وی (درج شده در پاکت قیمت) منعقد می‌شود. چنانچه فقط یک متقاضی برای مرحله ارزیابی مالی باقی بماند قیمت تراز شده محاسبه نمی‌شود و قیمت پروژه با ملاحظه روش حذف قیمت‌های نامناسب و بر اساس مذاکره و توافق مناقصه‌گزار با پیشنهاد دهنده تعیین می‌شود.

۱۰- نحوه برگزاری آن

در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ مرحله اول کمیسیون مناقصه تشکیل و پاکت‌های (**الف**) و (**ب**) گشوده و ضمن بررسی اولیه مدارک مورد تایید انتخاب می‌شود.

پس از آن اسناد ارائه شده در پاکت (**ب**) مربوط به آن دسته از مناقصه گرانی که صحت مدارک آن‌ها در مرحله اول توسط کمیسیون مناقصه تایید شده است در اختیار کمیته فنی قرار گرفته و در جلسات کارشناسی از نظر فنی و

مطابقت با نیازهای کارفرما مورد بررسی قرار خواهند گرفت. پس از نهایی شدن بررسی‌ها جدول امتیازات فنی کسب شده از سوی هر یک از مناقصه‌گران تهیه و در مهلت قانونی در اختیار کمیسیون مناقصه قرار خواهد گرفت.
در روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۴ مرحله دوم کمیسیون مناقصه تشکیل و پاکت‌های (ج) گشایش و با توجه به نظر کمیته فنی نظر نهایی کمیسیون مناقصه اعلام خواهد شد، و برندگان اول و دوم مناقصه تعیین گردیده و ضمانت نامه سایر شرکت‌ها مسترد می‌شود.
مناقصه‌گزار می‌تواند در هر زمان و به هر دلیل نسبت به تغییر زمان‌های فوق و یا تمدید آنها اقدام کرده و زمان جدید را به اطلاع مناقصه‌گران منتخب برساند.
در صورتی که برنده مناقصه ظرف حداکثر یک هفته پس از اعلام برنده شدن حاضر به انجام معامله و انعقاد قرارداد نشود سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه‌گزار ضبط و سفارش به برنده دوم ارجاع می‌شود. در صورت امتناع برنده دوم از انجام معامله، سپرده‌ی وی نیز به نفع مناقصه‌گزار ضبط و تصمیمات لازم برابر مقررات اتخاذ خواهد شد.
نمونه قرارداد به پیوست ارائه شده که شرکت کنندگان ملزم به پذیرش و اجرای کامل مفاد آن هستند.

۱۱- ارائه پیشنهاد

۱-۱۱- فرم و صفحه اعلام قیمت

مناقصه‌گران باید قیمت خود را به ترتیب موارد مطرح شده در این اسناد و با فرمت جدول قیمت ارائه شده در پیوست اعلام کنند. در صورتی که مناقصه‌گر از قالب دیگری در ارائه پیشنهادها استفاده کند، این کار میتواند منجر به تاخیر و ارزیابی نادرست از نحوه قیمت گذاری ایشان گردد. اعلام قیمت‌های مشروط و یا دارای پیش شرط و ارائه بیش از یک قیمت و نیز نوشتن قیمت با مداد و یا به صورت مخدوش موجب رد پیشنهاد می‌گردد.

۲-۱۱- امضای پیشنهاد دهنده

پیشنهادها به صورت تایپ شده تکمیل گردیده و تمامی آنها به عنوان اسناد تعهدآور توسط افراد مجاز در شرکت مناقصه‌گر مهر و امضاء شوند.

۳-۱۱- بازخوانی اسناد مناقصه

مناقصه‌گر لازم است که دستورالعمل‌ها، نیازمندی‌های اجباری و غیر قابل اغماض، مشخصات فنی، استانداردها، شرایط فنی و دیگر موارد مذکور در این اسناد را به دقت مطالعه کند و در صورت مشاهده هر گونه تناقض یا ابهامی با شخص معرفی شده در این اسناد تماس حاصل کند و ایشان را مطلع و پاسخ دریافت کند. این موارد می‌تواند شامل هر نوع مشخصاتی باشد که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در اسناد به آن اشاره شده و

می‌تواند برای مناقصه‌گر هزینه ساز باشد. درصورت مشاهده تناقض باید شرح آن به صورت مشروح بیان شود. در صورت ابهام در بند یا عبارتی مناقصه‌گر باید برداشت خود را از آن جمله یا عبارت اعلام کند. این ابهام‌ها یا تناقض‌ها باید حداکثر تا تاریخ مشخص شده برای ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، برای مناقصه‌گزار ارسال شود. در صورتی که مناقصه‌گزار به موجب آن ابهام‌ها یا تناقض‌ها خود را ملزم به توضیح یا تغییر در بخشی از اسناد بداند آن تغییرات به عنوان ضمایم لاینفک این اسناد تلقی خواهد شد.

۱۲- تاریخ‌های مهم

جدول ۵- تاریخ‌های مهم

ردیف	شرح	تاریخ
۱	آخرین مهلت ارسال پیشنهادها	ساعت ۱۷:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۷
۲	تاریخ بازگشایی پاکت‌های (الف) و (ب)	روز چهارشنبه مورخ ۱٤۰۳/۰۳/۳۰
۳	تاریخ بازگشایی پاکت (ج)	روز چهارشنبه مورخ ۱٤۰۳/۰٤/۱٤

درخواست از شرکت کنندگان برای حضور در مصاحبه، اثبات معماری فنی یا نمایش توان فنی و بازدید از پروژه‌های مشابه (در صورت لزوم) از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۱۳ خواهد بود. این درخواست هیچگونه حقی را برای مناقصه‌گر ایجاد نخواهد کرد.

۱۳- تذکرات و توصیه‌هایی به مناقصه‌گران

- لطفا این مستند را به طور کامل مطالعه فرمایید و در خصوص موارد درخواستی مانند خدمات مورد نیاز، تاریخ ارائه پیشنهادها، تعداد و نوع نسخه‌های پیشنهاد، مبلغ و نوع ضمانت نامه، قرارداد، مشخصات فنی، مدارک مورد نیاز و غیره توجه کافی را مبذول فرمایید.
- لطفا مندرجات مربوط به استانداردها و پیش نویس قرارداد را با دقت بیشتری ملاحظه فرمایید.
- به نام و آدرس شخص معرفی شده از طرف مناقصه‌گزار که شما مجاز به تماس با ایشان هستید توجه نمایید. این فرد (افراد) تنها شخص (اشخاص) مجاز برای تماس و دریافت هر گونه اطلاعات برای شما است.
- اطلاعات ارائه شده در جلسه توجیهی مناقصه را مد نظر داشته باشید. موارد مدنظر مناقصه‌گزار در این جلسه عرضه شده است.
- از زمان اختصاص یافته شده برای ارسال پرسش‌ها و دریافت سوالات حداکثر بهره را ببرید. زمان مورد نظر در بخش ۱۲- (تاریخ‌های مهم) ذکر گردیده است. این پرسش و پاسخ‌ها همانند ضمیمه‌های این اسناد و مکمل آن تلقی می‌شوند. لطفا در صورت هر گونه ابهام در پاسخ‌های ارائه شده آن را برای خود شفاف سازید و از برداشت غیر مستقیم پرهیز نمایید.
- پاسخ‌ها به موارد درخواستی کامل و گویا باشند. به تمامی سوالات پاسخ دهید. و از پاسخ‌های مبهم و کلی گویی بپرهیزید تمام نیازمندی‌ها و در خواست‌ها را صریحاً پاسخ دهید. به هیچ وجه فرض نکنید که گروه ارزیابی قابلیت‌های شرکت شما را می شناسند و از سرویس و کیفیت خدمات شرکت شما آگاه هستند. پیشنهادها صرفا بر اساس آن مدارکی که در پاکت‌های شما ارسال می‌شوند ارزیابی خواهند شد.
- لطفا پیشنهادها را مطابق قالب‌های درخواست شده ارسال نمایید. از فرم‌های ارائه شده در اسناد برای تهیه‌ی پیشنهادها استفاده نمایید در غیر این صورت گروه ارزیابی می‌تواند از بررسی آن بخش از پیشنهاد شما صرف نظر کنند.
- مستندات مناقصه را مجدداً مطالعه فرمایید و مطمئن شوید که تمامی شرایط را لحاظ نموده‌اید. نسخه‌ی اصلی و الکترونیکی پیشنهادها باید یکسان باشند زیرا این نسخ در بین کمیته‌ی ارزیابی توزیع خواهند شد.
- حتما بر روی پاکت‌های پاسخ به مناقصه به طور کاملا خوانا به سه مورد: نام کامل شرکت پیشنهاد دهنده، عنوان مناقصه، نوع پاکت (الف، ب و ج) اشاره شود.
- کلیه پاکت ها لاک و ممهور به مهر شرکت شده باشند.
- دریافت رسید تحویل از مسئول واحد مربوطه مذکور در آدرس فوق در زمان تحویل پیشنهادها الزامی است.
- پیشنهادها را در زمان درست تحویل فرمایید. به تمامی زمان‌ها و تاریخ‌ها در این مستند توجه کافی مبذول دارید. پیشنهادهایی که دیرتر از زمان موعد دریافت شوند پذیرفته نخواهند شد.

۱۴- شرح خدمات مشاور

۱-۱۴- مقدمه

کارفرما درنظر دارد جهت افزایش ظرفیت سرویس خود به مشتریانش در سایت بامداد واقع در منطقه ویژه اقتصادی پیام فضای مناسبی را برای احداث ساختمان جدید مرکز داده‌ی بامداد۲ فراهم آورد.

فضای اختصاص داده شده به این مرکز داده در حدود ۶۰۰ مترمربع (هر سقف) قابل استفاده از طبقه منفی یک تا مثبت سه در پروژه ساختمان جدید مرکز داده بامداد واقع در منطقه ویژه اقتصادی پیام می‌باشد. این فضا(ها) جهت استقرار رک‌ها، استقرار تجهیزات برقی شامل UPSها و باتری و تابلوهای برق و پست برق و تجهیزات مکانیکال شامل ادوات سامانه‌ی سرمایشی (Coolingها) و برق اضطراری (دیزل ژنراتورها) و سایر فضاهای مورد نیاز در مرکز داده می‌باشد.

تعداد رَک‌های لازم در این مرکز داده براساس سرویس‌های قابل ارائه و حجم داده‌ها و تعداد کاربران سامانه و بر اساس فضای مورد نیاز نصب تجهیزات ارتباطی، پردازشی و ذخیره سازی معادل ۲۰۰ رک عملیاتی در نظر گرفته شده است که با توجه به امکانات و همچنین محدودیت‌های تخصیص فضا و تامین برق افزایش یا کاهش خواهد یافت.

در فاز آغازین و مطالعات اولیه، نیازمندی‌ها، الزامات، محدودیت‌ها و ترجیحات کارفرما گردآوری شده و بر مبنای آنها اقدام به طراحی مفهومی و تفصیلی پروژه خواهد گردید.

خدمات پیمانکار (مشاوره) مطالعات امکان سنجی، مطالعات تفصیلی، طراحی و تهیه نقشه‌های اجرایی زیرساخت فیزیکی مرکز داده‌ی بامداد ۲ مطابق مشروح خدمات (**پیوست ۱**) سند حاضر، بر اساس تمرکز بر نیازهای سازمانی و تطابق آنها با مستندات آخرین استانداردها و به‌روش‌های داخلی و بین المللی طراحی و ساخت مراکزداده صورت می‌گیرد.

کلیه بازنگری‌ها و بازرسی‌ها با در نظر گرفتن تمامی یا بخشی از نکات مشروح در متون استانداردها و به‌روش‌های سازمان‌ها، موسسات و/ یا شرکت‌های خصوصی همانند زیر (اما نه محدود به) انجام خواهد شد.

1. **Building Industry Consulting Services International (BICSI)**
2. **The American National Standards Institute (ANSI)**
3. **Uptime Institute Tier Standard**
4. **The International Organization for Standardization (ISO)**
5. **American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers (ASHRAE)**
6. **The National Fire Protection Association (NFPA)**
7. **The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)**

8. International Telecommunication Union (ITU)
9. National Institute of Standards and Technology (NIST)
10. سازمان نظام مهندسی ایران
11. مرکز مطالعات پدافند غیر عامل ایران
12. مقررات ملی ساختمان
13. قوانین و مقررات سازمان ملی مسکن
14. قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد
15. قوانین و مقررات ملی سازمان آتش نشانی

۱۴-۲- اهم حوزه‌های نیازمند مشاوره جهت طراحی زیرساخت فیزیکی و تاسیسات مرکزداده‌ی جدید شرکت نویان ابر آروان به شرح زیر می‌باشد:

۱. معماری، عمرانی و ساختمانی
۲. تاسیسات عمومی ساختمان مرکزداده
۳. سیستم برق (تابلوهای برق، برق بدون وقفه، برق اضطراری و ارت)
۴. سیستم برق پشتیبان
۵. سیستم روشنایی مرکزداده
۶. سیستم‌های سرمایشی (برودتی)
۷. سیستم‌های مانیتورینگ و نظارت بر شرایط محیطی و عملیات مرکزداده
۸. سیستم‌های نظارت تصویری و مدار بسته
۹. سیستم‌های کنترل تردد و دسترسی
۱۰. سیستم‌های اعلام و اطفای حریق
۱۱. یکپارچه ساز سیستم‌های مدیریت فیزیکی مراکزداده
۱۲. سیستم‌های ارتباطی مسی و نوری خاص مراکزداده

۱۴-۳- شرح کلی خدمات مشاور در فازهای طراحی اولیه و تفصیلی

- برگزاری جلسات جهت شناسایی ذینفعان و دریافت نیازها و الزامات و خواسته‌های ایشان
- بررسی منابع و دریافت ظرفیت مورد نیاز زیرساخت فناوری اطلاعات (غیر از بخش به اصطلاح اکتیو)
- تهیه و نهایی سازی برنامه زمانبندی و بودجه بندی و ارایه گزارشات ادواری پیشرفت پروژه
- برگزاری جلسات فنی با تیم‌های فنی کارفرما در راستای نهایی نمودن طرح‌ها
- تهیه طرح‌ها و نقشه‌های مطالعات و طراحی فاز ۱ بر اساس داده‌های جمع آوری شده

- تهیه طرح‌ها و نقشه‌های تفصیلی و اجرایی فاز ۲ بر اساس نظر کارفرما
- ارزیابی و مقایسه فنی برندها در صورت نیاز کارفرما و تهیه Bill of Material برند انتخابی
- متره و برآورد بودجه اجرایی پروژه
- تهیه مشخصات فنی تجهیزات
- Configuration Management و مستندسازی اسناد و مدارک با تعیین سیستم کدینگ با تایید کارفرما
- تهیه اسناد مناقصه تامین و تدارکات
- تهیه گزارش طرح‌های نهایی
- تهیه مستندات اجرایی و عملیاتی برای پیمانکاران
- پیاده‌سازی و مستندسازی اطلاعات ساختمان (BIM) با LOD 350 تا بعد ۴ و ۵ (زمان و منابع شامل هزینه و نفر ساعت)

جدول ۶- حداقل‌های مورد انتظار از خدمات مشاور

ردیف	بخش	شرح خدمت
۱	عمرانی و ساختمانی	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب فضای فیزیکی مرکزداده، نوع و جنس متریال با لحاظ شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین سند نهایی موقئیت و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش مقاوت ساختمان و طبقه و ارائه گزارش دقیق • تدوین سند روش و چگونگی مقاوم‌سازی در صورت نیاز • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های فضابندی مرکزداده (شامل و نه محدود به اتاق پردازش، اتاق برق، اتاق عمومی و غیره...) • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۲	تاسیسات عمومی ساختمان مرکزداده	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس متریال تاسیساتی مرکزداده با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی‌ها • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش

		• ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۳	سیستم برق (تابلوهای برق، برق بدون وقفه، برق اضطراری و ارت)	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس متریال برق، تابلوهای برق، برق بدون وقفه، برق اضطراری و سیستم ارت با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی برق، تابلوهای برق، برق بدون وقفه، برق اضطراری و سیستم ارت مرکزداده و ساختمان با در نظر گرفتن توسعه و افزایش بار • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات سیم کشی برق، تابلوهای برق، برق بدون وقفه، برق اضطراری و سیستم ارت مرکزداده و ساختمان • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۴	سیستم برق پشتیبان	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس و توان دیزل ژنراتور(ها)، تابلو(ها) ATS با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی(های) توسعه و افزایش بار • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات سیم کشی و تابلوهای برق • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۵	سیستم روشنایی مرکزداده	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس متریال سیستم روشنایی با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی روشنایی • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد

		• طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات سیستم روشنایی مرکزداده • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۶	سیستم‌های سرمایشی (برودتی)	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس متریال سیستم روشنایی با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی روشنایی • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات سیستم روشنایی مرکزداده • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۷	سیستم‌های مانیتورینگ و نظارت بر شرایط محیطی و عملیات مرکزداده	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس متریال سامانه‌ی نظارت و پایش محیطی با لحاظ نمودن شرایط و ملاحظات استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی شبکه‌ی سنسورها و سیستم‌های اندازه‌گیری دقیق • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات سامانه‌ی نظارت و پایش محیطی (تابلوها، سیم‌کشی، شبکه‌ی سنسورها، سیستم‌های اندازه‌گیری دقیق و غیره...) • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت

۸	سیستم‌های نظارت تصویری و مدار بسته	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس متریال سامانه‌ی نظارت تصویری با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی‌ها • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات سامانه‌ی نظارت تصویری • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۹	سیستم‌های کنترل تردد و دسترسی	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس متریال سیستم کنترل تردد و دسترسی با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی‌ها • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات سامانه‌ی سیستم کنترل تردد و دسترسی • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۱۰	سیستم‌های اعلام و اطفای حریق	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس متریال سیستم اعلام و اطفای حریق با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی‌ها • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات سیستم اعلام و اطفای حریق

		• مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۱۱	یکپارچه سازی سیستم‌های مدیریت فیزیکی مراکزداده	• ارائه مشاوره لازم جهت یکپارچه سازی سیستم‌های مدیریت فیزیکی مراکزداده انتخاب صحیح راهکارهای موجود با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی‌ها • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی مد نظر و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت
۱۲	سیستم‌های ارتباطی مسی و نوری خاص مراکزداده	• ارائه مشاوره لازم در انتخاب صحیح همبندی، نوع و جنس متریال سیستم ارتباطی مسی و نوری با لحاظ نمودن شرایط، ملاحظات و استانداردها؛ و تدوین نهایی سند جانمایی و شرایط و استانداردها • اندازه‌گیری و سنجش دقیق نیازمندی‌ها • تدوین سند روش و چگونگی پیاده‌سازی همبندی مد نظر، شیوه‌نامه کابل کشی، نام‌گذاری و رسیدن به وضعیت استاندارد • طراحی و تدوین مستندات و نقشه‌های کامل به همراه جزئیات • مستند سازی کلیه فرآیندهای اجرایی جهت ارائه به مجری • ارائه جداول زمانبندی واقعی و فازبندی این بخش • ارائه مستندات لیست تجهیزات به ریز و لیست قیمت

خدمات شرکت محترم پیمانکار پس از تایید نهایی طرح، مستندات و RFPها به پایان می‌رسد و شرکت نویان ابر آروان راسن بر اجرای پروژه نظارت خواهد داشت.

فرم‌های و جداول فنی

جدول ۷- مشخصات مناقصه گر

نام کامل مناقصه گر	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره
نمونه امضای شخص یا اشخاص صاحب امضاء (لطفا نام شخص/ اشخاص نوشته شود و بالای آن امضاء شود)	شماره و تاریخ ثبت شرکت و شناسه ملی
رتبه بندی شرکت توسط شورای عالی انفورماتیک	آدرس شرکت
شماره‌ی تلفن	شماره‌ی فکس
نام مدیر پروژه	سمت در شرکت
تلفن تماس مستقیم مدیر پروژه	پست الکترونیکی مدیر پروژه

جدول ۸- مشخصات عمومی شرکت

نام شماره ثبت: شناسه ملی: آدرس: کدپستی: آدرس تارنما: آدرس پست الکترونیکی: نام مدیرعامل:	نوع: تاریخ ثبت: موضوع فعالیت: تلفن: نمابر: محل ثبت: نام و سمت مسئول مرتبط:

نوع فعالیت و رتبه بندی آنها مطابق نظر شورای عالی انفورماتیک		
فعالیت اصلی	**درصد از فعالیت شرکت**	**رتبه شورا**
ارائه و پشتیبانی سخت افزاری Main Frame		
تولید و ارائه رایانه ای غیر Main Frame		
تولید و ارائه دستگاههای جانبی		
تولید و ارائه قطعات و ملزومات		
تولید و پشتیبانی نرم افزارهای سفارش مشتری		
ارائه و پشتیبانی بسته های نرم افزاری و نرم افزارهای حامل محتوا		
ارائه و پشتیبانی نرم افزارهای پایه ، سیستم و ابزارها		
خدمات شبکه های اطلاع رسانی Providers		
شبکه داده های رایانه ای و مخابراتی		
امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات		
مشاوره و نظارت بر اجرای طرح های انفورماتیکی		
خدمات پشتیبانی		
آموزش و پژوهش		
سیستم های اتوماسیون صنعتی		
سیستم های ویژه		
جمع	۱۰۰	

جدول۹- مشخصات پروژه‌های انجام شده یا در دست اجرا

عنوان فعالیت یا پروژه	شرح مختصر پروژه	نام و تلفن کارفرمای پروژه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ پروژه	نتیجه اجرا	دلایل عدم اجرای پروژه (در صورت شکست پروژه)

جدول۱۰- مشخصات پروژه های مشابه قبلی

نام شرکت (پیشنهاد دهنده):	
عنوان پروژه:	
کارفرما :	
شرح مختصر اهداف، مراحل و دستاوردها:	
معماری و تکنولوژی‌های مورد استفاده:	
استانداردهای طراحی مرکز داده مورد استفاده:	
استانداردهای امنیتی مورد استفاده:	
تاریخ شروع:	
تاریخ پایان:	
مدت مطابق قرارداد اولیه (ماه):	
مدت انجام واقعی (ماه):	
مبلغ قرارداد (ریال):	
نام و شماره تماس نماینده کارفرما:	
امکان بازدید از نتایج پروژه:	وجود دارد ○ وجود ندارد ○

برای هر پروژه یک فرم تکمیل شود.

جدول۱۱- خلاصه مشخصات نیروی انسانی شرکت

	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	مسئولیت در نظر گرفته شده برای این پروژه	آخرین مدرک تحصیلی	رشته و گرایش تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل
مدیر عامل و اعضا هیئت مدیره							
سرپرستان و کارشناسان							

جدول ۱۲- مشخصات و سوابق و تجارب هر یک از مدیران و کارشناسان شرکت

نام و نام خانوادگی ..... تاریخ تولد ..... مسئولیت در نظر گرفته شده در پروژه.....		نوع همکاری رسمی
آخرین مدرک تحصیلی:..... رشته و گرایش ..... محل اخذ ..... سال اخذ..... مدرک تحصیلی ماقبل آخر:..... رشته و گرایش ..... محل اخذ ..... سال اخذ.....	تمام وقت ○	پاره وقت ○
	قرارداد پروژه‌ای ○	کاندید همکاری ○

تعداد مدارک حرفه ای و تخصصی اخذ شده در ۵ سال اخیر:

نام مدرک	شرح دوره	محل اخذ	سال اخذ

سوابق و تجارب:

ردیف	عنوان پروژه	کارفرمای پروژه	نقشها و وظایف در پروژه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

فرم فوق (جدول ۱۲-) باید برای تمامی مدیران و کارشناسان شرکت که در اجرای پروژه نقش خواهند داشت، تکمیل شود. سوابق و تجارب افراد از آخرین سوابق و تجارب آنها شروع شود. هم چنین برای هر یک از کارکنان حداکثر ۱۰ مورد ذکر شود. لازم است تصویر کلیه مدارک و مستندات مرتبط به سوابق، تجارب، تائیدیه‌ها گواهینامه‌ها و ... مربوط به هر یک از افراد یا شخصیت‌های حقوقی شرکت ضمیمه شود. توجه داشته باشید که اسامی مندرج در جدول فوق، باید در لیست بیمه سه ماهه اخیر وجود داشته باشد.

جدول ۱۳- مشخصات همکاران تجاری داخلی و خارجی

نام شرکت همکار: ..... نوع: .....
ملیت: .....
شماره ثبت: ..... تاریخ ثبت: ..... محل ثبت: .....
آدرس: .....
موضوع فعالیت: .....
کدپستی: ..... تلفن: .....
آدرس تارنما (webpage): .....
نمابر: .....
پست الکترونیکی: .....
نام مدیرعامل: ..... نام و سمت مسئول مرتبط: .....

شرح مختصر توانمندی‌های همکار تجاری:

فهرست کارهای مشترک انجام شده تاکنون

عنوان فعالیت یا پروژه	نقش همکار تجاری در پروژه	نام و تلفن کارفرمای پروژه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

جدول ۱۴- شرح خدمات

خدمات مشاوره‌ای پیشنهادی جهت به سرانجام رساندن پروژه		
ردیف	شرح	تعداد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

جدول ۱۵- قیمت پیشنهادی خدمات

هزینه خدمات جهت انجام شرح نیازمندی‌های مندرج در بخش ۱۴– و مشروح پیوست ۱			
ردیف	شرح	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
	جمع کل بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده			
	جمع کل با احتساب مالیات بر ارزش افزوده			

%قیمت پیشنهادی شرکت ..... مبلغ ########## (به حروف) ..... ریال با احتساب مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد%

پیش نویس قرارداد

باسمه تعالی

قرارداد

این قرارداد به استناد صورتجلسه شماره ..... مورخ ..... کمیسیون معاملات بین شرکت نویان ابر آروان دارای شناسه ملی ۱۴۰۰۵۵۰۰۳۱۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۹۷۳۷۶۸۸۳ به نمایندگی آقای پویا پیرحسینلو به عنوان مدیر عامل و عضو هیات مدیره و آقای کیوان جامه‌بزرگ به عنوان رئیس هیات مدیره که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت ..... به نمایندگی آقای ..... فرزند ..... دارای کدملی ..... به عنوان ..... که به موجب آگهی منتشره در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... و تایید صلاحیت انفورماتیکی به شماره ..... مورخ ..... و کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... که اختیار امضای این قرارداد را دارند و از این پس پیمانکار نامیده می‌شوند، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج گردیده است، منعقد می‌شود.

۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی و تاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP برای مرکز داده‌ی شرکت نویان ابر آروان مطابق با مدارک این قرارداد و اسناد مناقصه ارائه شده که جزء لاینفک آن محسوب می‌شود.

۲- اسناد و مدارک

اسناد و مدارک ذیل، پدیدآورنده این قرارداد می‌باشند:

الف) قرارداد حاضر

ب) پیوست شماره ۱: شرح خدمات پیمانکار

ج) پیوست شماره ۲: جدول حق الزحمه خدمات مهندسی بخش زیر ساخت فیزیکی (بخش¬های تفکیکی(

د) پیوست شماره ۳: برنامه زمان‌بندی و ساختار شکست اجرای موضوع قرارداد

۵) پیوست شماره ٤: تعهدنامه عدم افشا و محرمانگی اطلاعات

تبصره ۱: اسناد تکمیلی که در حین انجام کار و برای انجام قرارداد به تایید طرفین قرارداد می‌رسد نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آیند.

۳- مدت زمان اجرای قرارداد

حداکثر مدت زمان لازم برای اجرای موضوع قرارداد ۳ ماه تمام شمسی از تاریخ امضای قرارداد است. این زمان بر اساس پیوست ۳ همین سند و پس از تایید کارفرما و پذیرش شرایط در ابتدای پروژه قابل افزایش تا ۱۵۰ روز تقویمی می‌باشد.

۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد بابت انجام شرح کار ..... ریال (به عدد) ..... ریال (وبه حروف) ..... ریال است. مبلغ قرارداد در طول اجرای پروژه، پس از تایید ناظر قرارداد و کارفرما برحسب میزان پیشرفت کار جزئیات ساختار شکست کار و برنامه اجرایی پروژه و براساس صورت وضعیت‌های پیمانکار و پس از کسر کسور قانونی به حساب شماره ..... نزد بانک ..... شعبه ..... به نام ..... واریز خواهد شد.

۴-۱- حق المشاوره پیمانکار بر اساس میزان پیشرفت و پس از پایان هر قسمت از لیست پیوست ۲ همین سند و بر اساس اوزان و درصد مذکور از کل مبلغ قرارداد که در پیوست ۲ آمده است و پس از ارائه گزارش کارکرد توسط مشاور و تایید کارفرما و پس از اعمال کسور قانونی، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۲- مشاور متعهد می گردد معادل ۱۰% مبلغ قرارداد بابت حسن انجام تعهدات تضمین مورد قبول کارفرما ارائه نماید. تضمین مأخوذه فوق پس از تصویب کلیه اسناد و مدارک موضوع قرارداد و اتمام مدت قرارداد و انجام تمامی تعهدات و جبران خسارت (در صورتیکه مطالبه یا وصول نشده باشد) و ارائه مفاصا حساب بیمه به پیمانکار مسترد می‌گردد. در صورتی که تضمین مورد قبول کارفرما برای مراحل مختلف قرارداد چک تضمین باشد، پیمانکار ضمن العقد حاضر و ضمن العقد خارج لازم به کارفرما وکالت بلاعزل اعطا نمود تا در صورت تخلف پیمانکار به تشخیص کارفرما از محل مطالبات پیمانکار راسا" برداشت و نسبت به درج تاریخ و وصول مطالبه چک ماخوذه اقدام و در صورت کسری به پیمانکار رجوع نماید

۴-۳- به منظور رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار ۵% به عنوان سپرده بیمه تامین اجتماعی کسر می گردد. بازپرداخت سپرده مزبور و همچنین آخرین صورت حساب منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی است.

۴-۴- در خصوص مالیات مطابق قوانین جاری کشور عمل می شود. مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی معتبر بر روی هر صورت حساب به پیمانکار پرداخت می گردد.

۴-۵- در صورتی که علاوه بر کسور قانونی کسور دیگری نظیر جرایم یا تاخیرات مندرج در این قرارداد صورت گیرد کارفرما راسا وجوه مربوطه را از مطالبات پیمانکار تا استهلاک کامل آن برداشت می‌نماید.

۴-۶- معادل ۱۰ % از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می‌گردد که پس از اتمام مدت قرارداد و تایید کارفرما مبنی بر انجام تمام تعهدات قراردادی و نداشتن بدهی به کارفرما، و ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی پرداخت می‌گردد.

۴-۷- نرخ‌ها و قیمت‌های مندرجه در قرارداد از جمله حق المشاوره پیمانکار، در طول مدت قرارداد ثابت و غیرقابل تغییر بوده و مشمول تعدیل قیمت نمی‌گردد و تغییر شرایط اقتصادی و غیره تاثیری در نرخ‌های قرارداد نخواهد داشت.

۴-۸- کارفرما می‌تواند بنا به تشخیص خود، رأساً و با ابلاغ به پیمانکار، کارهای موضوع قرارداد و متناسب با آن‌ها، مبلغ و مدت قرارداد را حداکثر به میزان ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۴-۹- پیمانکار نمی‌تواند ادعایی برای تطویل زمان به دلیل تاخیر در پرداخت داشته باشد.

٤-۱۰- پیمانکار نمی‌تواند ادعایی برای تطویل زمان به دلیل تاخیر در پرداخت داشته باشد.

٤-۱۱- مبلغ فوق برای انجام تمامی موضوع قرارداد است و هزینه تامین اقلام و تجهیزات اجزای نرم‌افزاری، مجوزها[1]، خدمات حرفه‌ای، برنامه‌های همکاری با فروشندگان برای اجرای قرارداد و نیز هزینه‌های مربوط به نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش‌های مختلف اعم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیر مستقیم مستقر در محل اجرای کار و یا سایر محل‌های مرتبط با کار که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه‌های مرتبط با استخدام و به کارگیری آنان است، کلا بر عهده و بر هزینه‌ی پیمانکار است.

٤-۱۲- نظر به اینکه برآورد هزینه‌ی این پروژه از طرف پیمانکار پیشنهاد و مورد تایید قرار گرفته، در صورتی که در حین اجرای کار معلوم شود اقلام و خدمات مذکور به دلیل اشتباه پیمانکار کفاف اجرای کار را نمی‌دهد، تامین اقلام و خدمات و نیروی انسانی و غیره تا حد رفع نیاز بر عهده و به هزینه‌ی پیمانکار خواهد بود. در چنین حالتی هرگونه تاخیری که در اجرای قرارداد از این بابت پیش آید به عهده پیمانکار بوده و مشمول جریمه مطابق ماده تاخیر انجام کار این قرارداد خواهد بود.

[1] Licence

۱۳-٤- هرگونه تغییر احتمالی چون افزایش سطح دستمزدها، و نظایر آن مستندی جهت تغییر قیمت‌ها در طول مدت قرارداد نخواهد بود حتی اگر که مدت قرارداد به هر دلیلی تمدید شده باشد. مالیات بر ارزش افزوده علاوه بر مبلغ قرارداد در صورت ارائه مستندات لازم وفق قوانین و مقررات مربوطه به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۵- پیش پرداخت

۵-۱- حداکثر ۲۵ درصد از مبلغ کل قرارداد پس از عقد قرارداد و درخواست پیش‌پرداخت از طرف پیمانکار به عنوان سقف پیش‌پرداخت در قبال تسلیم ضمانت‌نامه به مبلغ ۱۰۰ درصد مبلغ پیش پرداخت با مدت ٦ ماه و قابل تمدید به درخواست کارفرما ولوبه دفعات و بدون قید وشرط، به پیمانکار پرداخت خواهد شد که این مبلغ به تناسب در هر یک از پرداخت‌ها بعدی تا قبل از پرداخت مرحله آخر مستهلک خواهد شد. دریافت پیش پرداخت منوط به تایید برنامه زمانبندی تفصیلی است.

۵-۲- تضمین مأخوذه فوق پس از تحویل موضوع قرارداد مطابق با برنامه لیست اسناد پیوست ۳ و تأیید ایفای کامل تعهدات قرارداد از سوی ناظر قرارداد و جبران خسارت (در صورتیکه مطالبه یا وصول نشده باشد) به پیمانکار مسترد می‌گردد.

۶- تغییرات

چنانچه پیمانکار اعمال تغییری در تجهیزات اجزای نرم‌افزاری و خدمات حرفه‌ای مورد نیاز کارفرما را به منظور افزایش کیفیت بازدهی و یا ایمنی کارها، به صورت مکتوب و با ذکر جزئیات مربوطه (من‌جمله مشخصات تجهیزات و تغییرات هزینه‌ی اجرای پروژه موضوع قرارداد) به کارفرما پیشنهاد کند، کارفرما ظرف مدت ٤ روز کاری در خصوص نظر پیمانکار اتخاذ تصمیم نموده و مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد کرد. بدیهی است مادامی که کارفرما با تغییرات پیشنهادی پیمانکار موافقت ننموده، مفاد قرارداد حاضر برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود.

۷- تعهدات پیمانکار

۷-۱- پیمانکار متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قراردادو موارد اعلام شده در سند درخواست برای ارائه ی پیشنهاد که جزء لاینفک این قرارداد می باشد و برابر برنامه زمانبندی مصوب در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۷-۲- پیمانکار تعهد می‌کند که خدمات موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد بر اساس شرح خدمات مدیریت و راهبری نموده و کلیه نیازمندی‌ها و محدودیت‌های کارفرما را بررسی نموده و به تناسب راهکارها، راه حل‌ها و تکنولوژی‌های موجود را به کارفرما ارائه می‌کند.

۷-۳- پیمانکار متعهد است درصورت وجود نقص و یا ضرورت تغییرات و اصلاحات در طرح ارائه شده را انجام دهد. مادامیکه نقائص و یا تغییرات و اصلاحات مورد نظر انجام نشده، موضوع قرارداد تحویل نشده تلقی می‌گردد.

۷-٤- پیمانکار باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دست آوردهای فنی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنان واجد صلاحیت تخصصی و کارا که فهرست افراد کلیدی آن‌ها را به کارفرما معرفی می کند انجام دهد و فعالیت وی باید از هر نظر جامع و کامل باشد.

۷-۵- کارکنان پیمانکار موظف هستند تا زمانی که در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئونات اسلامی و حرفه ای را بکنند. پیمانکار در هرحالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و رفتار کارکنان خود در مقابل کارفرما است.

۷-٦- هرگاه پیمانکاران دیگری در حال انجام کار برای کارفرما باشند که به تشخیص کارفرما به نوعی با موضوع این قرارداد ربط پیدا می کند پیمانکار متعهد است هماهنگی های لازم را تحت نظارت نماینده کارفرما با پیمانکار دیگر به عمل آورد.

۷-۷- پیمانکار موظف است نسبت به کلیه مکاتبات و گزارشات کارفرما حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت به طور کتبی نظر و پاسخ خود را اعلام کند.

۷-۸- پیمانکار موظف است در جلسات کارشناسی که کارفرما تعیین می کند شرکت کند.

۷-۹- پیمانکار موظف است در چارچوب رویه مورد تایید کارفرما اطلاعات مربوط به کارکرد خود را مستند سازی نموده و در پایان قرارداد به کارفرما ارائه دهد.

۷-۱۰- پیمانکار اعلام می کند که از میزان هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و آیین نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارض اطلاع داشته و قیمت‌های پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته است، کافی می‌داند و متعهد است همه قوانین مربوط را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

۷-۱۱- پیمانکار متعهد به حضور در محل پروژه یا جلسات در مواقع مورد نیاز و بر اساس برنامه زمانی ابلاغ شده است.

۷-۱۲- پیمانکار متعهد به انجام امور ارجاع شده به مشاور توسط کارفرما، در قالب مفاد مندرج در این قرارداداست.

۷-۱۳- پیمانکار متعهد به اظهار نظر کتبی مشورتی در موارد لازم و در صورت نیاز کارفرما است.

۷-۱۴- پیمانکار متعهد به مستندسازی و ارائه مستندات و مدارک برای کلیه امور محوله می‌باشد.

۷-۱۵- پیمانکار متعهد به حفظ اسرار کارفرما و عدم افشاء آنها حتی پس از قطع رابطه همکاری با کارفرما می‌باشد.

۷-۱۶- پیمانکار متعهد است تعهدات مندرجه در این قرارداد را طبق مشخصات تعریف شده در متن قرارداد و ضمایم و پیوست‌ها و براساس طرح مورد نظر کارفرما که در جلسات حضوری به پیمانکار اعلام می‌شود ، انجام دهد.

۷-۱۷- پیمانکار متعهد است با علم و اطلاع کافی از شرایط کار و ساختار و تشکیلات کارفرما و پس از بررسی همه جانبه و با اذعان به دارا بودن توانایی علمی و عملی انجام موضوع قرارداد از بدو الی الختم، این قرارداد را امضاء نموده و نمی‌تواند به هیچ عنوان ادعای عدم آگاهی یا شناخت نماید.

۷-۱۸- پیمانکار متعهد است مسؤل صحت و سقم تمامی اقدامات و نتایج حاصله از عملکرد خود در خصوص این قرارداد باشد.

۷-۱۹- پیمانکار متعهد است موضوع قرارداد را با رعایت مقررات و ضوابط جاری جمهوری اسلامی ایران انجام دهد.

۷-۲۰- پیمانکار متعهد است در صورتیکه در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار، خسارتی جانی یا مالی به هر شخص اعم از کارفرما یا کارکنان کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید و این امر موجب توجه مسئولیت کیفری یا حقوقی به هر میزان و بابت گردد، تمامی عواقب و مسئولیت‌های کیفری و حقوقی مترتبه عهدهٔ پیمانکار می‌باشد.

۷-۲۱- پیمانکار متعهد است نظرات و پیشنهادات کارفرما را در مورد موضوع قرارداد ملحوظ نظر قرارداده وتغییرات اعلامی را ولو پس از جلسات حضوری و تایید موقت قبل از تحویل نهایی اعمال نماید.

۷-۲۲- درصورتیکه در مشاوره‌ی صورت گرفته توسط پیمانکار، تغییر یا تعدیلی از سوی کارفرما پس از تصویب اسناد و مدارک موضوع قرارداد توسط کارفرما صورت پذیرد، مسئولیت انجام تغییر واقعه عهده پیمانکار می‌باشد لیکن حق المشاوره اقدام پیمانکار باتوافق طرفین تعیین خواهد شد.

۷-۲۳- پیمانکار متعهد است با نماینده‌ی تام‌الاختیار کارفرما همکاری و مساعدت کامل نماید.

۷-۲۴- پیمانکار اعلام نموده که مطالعات و طراحی موضوع این قرارداد دربرگیرنده هزینه‌های اضافی بغیر از مواردی که صراحتا در این قرارداد درج گردیده نمی‌باشد و در صورت ایجاد، تمامی هزینه‌های بوجود آمده عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۲۵- پیمانکار موظف است نواقص نقشه‌ها و طرح‌ها را که توسط نماینده کارفرما تعیین می‌شود تا مرحله تصویب و امضا برطرف نماید.

۷-۲۶- ایفاء تعهدات پیمانکار پس از اجرایی بودن و تایید طرح ارائه شده از سوی کارفرما محقق خواهد شد و چنانچه بهر علت و دلیل طرح ارائه شده مورد موافقت کارفرما قرار نگیرد و یا پس از تایید کارفرما، بدلایلی امکان اجرایی شدن طرح بعضا یا کلا محقق و یا میسر و یا عملی نگردد پیمانکار مکلف به اصلاح طرح بدون هزینه و طبق نظر کارفرما خواهد بود.

پیمانکار موظف است کلیه مدارک و نقشه‌های تهیه شده را راسا امضا و مورد تائید قرار دهد و متعهد می‌گردد هرگاه درحین ساخت و اجرا نیاز به توضیح و یا تائید مدارک مشاوره طراحی باشد، نسبت به پاسخگویی در اسرع وقت به دستگاه‌های ذیربط (من‌جمله و بدون قید انحصار شرکت برق منطقه‌ای محل اجرای پروژه و منقطه ویژه اقتصادی و فرودگاه بین‌المللی پیام) اقدام نماید.

۷-۲۷- پیمانکار موظف است در کلیه مراحل مطالعات و طراحی در چهارچوب ضوابط منطقه ویژه اقتصادی پیام و ادارات ذیربط مربوطه بوده و ضوابط را از کارفرما دریافت نماید.

۷-۲۸- مشاور می‌بایست در تمام مراحل طراحی با طراح شبکه اکتیو در هماهنگی کامل باشد.

۷-۲۹- اخذ تایید از کارفرما منوط به تاییدیه "ناظر طراحی مرکز داده کارفرما" خواهد بود که به مشاور معرفی میگردد.

۷-۳۰- مشاور متعهد می‌گردد کلیه نقشه‌های پروژه مرکز داده را در نرم افزار Revit به صورت سه بعدی مدل سازی نماید و درصورت نیاز خروجی های لازم از آنها گرفته شود.

۷-۳۱- مشاور متعهد می‌گردد نسبت به طراحی جهت استفاده بیشینه از فضای مرکز داده با توجه به محدودیت‌های موجود و همچنین طراحی بهینه جهت کاهش هزینه‌های تامین تجهیزات زیرساختی اقدام نماید.

۷-۳۲- پیمانکار موظف است ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد، نسبت به ارائه لیست تمامی اسناد و مدارکی که در طول مدت انجام مطالعات نیاز به تایید کارفرما دارد، اقدام و تایید کارفرما را اخذ نماید.

۷-۳۳- پیمانکار در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه در کمال درستی و به مصلحت کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و مهارت هایی را که به طور معمول برای ارائه بهتر خدمات وانجام تعهدات مورد نیاز هستند فراهم خواهد کرد.

۷-۳٤- پیمانکار موظف است در تمامی جلساتی که کارفرما برای بررسی وضعیت پیشرفت کار تشکیل می دهد به همراه کارشناسان و متخصصین خود حسب مورد حضور یابد. زمان و مکان تشکیل جلسات حداقل یک روز کاری پیش از تشکیل جلسه به طور کتبی از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود.

۸- تعهدات کارفرما

۸-۱- کارفرما متعهد است اطلاعات و سوابق مورد نیاز پیمانکار را دراختیار پیمانکار قرارداده و خواسته کامل خود از طرح را در مورد موضوع قرارداد به اطلاع پیمانکار برساند.

۸-۲- کارفرما متعهد است حق المشاوره پیمانکار را وفق مندرجات این قرارداد پرداخت نماید.

۸-۳- کارفرما متعهد است به منظور آشنایی پیمانکار با محل اجرای پروژه موضوع قرارداد، ضمن فراهم آوردن امکان بازدید از محل موردنظر، اطلاعات مربوط به ملک مزبور را در حد امکان در اختیار پیمانکار گذارد.

۸-٤- کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده به پیمانکار معرفی خواهد نمود. تصمیمات، امضاءآت و اقدامات نماینده کارفرما به منزله تصمیمات، امضاءآت و اقدامات کارفرما نافذ و معتبر می‌باشد. نماینده کارفرما در خصوص

مواردی که موجب اثرات مالی و یا تغییر در حقوق و تعهدات طرفین و یا هر یک از آنها (اعم از تغییر در زمان بندی اجرای طرح و یا تغییر درمواد قرارداد وغیره) می‌گردد، فاقد صلاحیت است.

۸-۵- در صورتیکه کارفرما پس از تصویب نهایی اسناد و مدارک هر مرحله، هرگونه تغییر کلی و ساختاري در جهت انجام موضوع قرارداد را (که منجر به طراحی مجدد نقشه‌های مذکورشود) درخواست نماید، کارفرما متعهد است هزینه مربوطه را به پیمانکار پرداخت نماید لیکن تغییرات جزئی و یا تغییرات و اصلاحات و یا رفع نواقص طرح حتی پس از تحویل کار، عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما تعهد و مسئولیتی ندارد،تشخیص کلی یا جزیی بودن تغییرات درصلاحیت کارفرما می‌باشد.

۸-٦- مسئولیت و هزینه اخذ هرگونه مجوز از ارگانهای دولتی (به منظور احداث مرکز داده موضوع قرارداد) بر عهده کارفرما می‌باشد.

۸-۷- مسئولیت و هزینه اخذ هرگونه مجوز از ارگان‌های دولتی بر عهده کارفرما می‌باشد. مهندس‌مشاور در این خصوص همکاری لازم را در چارچوب شرح خدمات این قرارداد خواهد نمود. همچنین کارفرما کلیه اطلاعات، مدارک و گزارش‌های موجود و تهیه شده توسط سایر مراجع و مهندسان پروژه، در ارتباط با موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد:

۸-۸- تایید کلیه مدارک و گزارش‌های مهندس‌مشاور توسط کارفرما و هر نماینده‌ای از سوی کارفرما که به پیمانکار معرفی می‌شود انجام خواهد شد. حداکثر زمان تایید توسط کارفرما دو هفته می‌باشد.

۹- دستگاه نظارت

دستگاه نظارت بر اجرای قرارداد طی نامه رسمی متعاقبا از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام می شود.

دستگاه نظارت می‌تواند با معرفی نماینده و یا نمایندگانی از طرف خود به پیمانکار در محل کار بر اجرای قرارداد نظارت داشته باشد و پیمانکار مکلف است هر قسمت از کار را که انجام یافته باشد در صورت درخواست دستگاه نظارت در هر زمانی برای بررسی در اختیار وی بگذارد.

دستگاه نظارت در طول انجام عملیات موضوع قرارداد هر زمان که صلاح بداند می‌تواند عملیات پیمانکار را بازرسی کند و پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارک مورد نیاز موضوع قرارداد را در اختیار دستگاه نظارت قرار داده و تسهیلات لازم را برای انجام این امر فراهم کند.

هرگاه دستگاه نظارت عیب و نقصی در کار پیمانکار مشاهده کند می‌تواند به پیمانکار دستور رفع آن عیب و نقص را صادر کند.

صورت وضعیت‌های پیمانکار باید توسط دستگاه نظارت بررسی کنترل و صحت کار با میزان حجم کار مطابقت کند.

پرداخت به پیمانکار از سوی کارفرما مستلزم تایید دستگاه نظارت خواهد بود. نحوه‌ی تایید پیشرفت کار مطابق با شرایط مندرج در اسناد مناقصه است.
نظارت دستگاه نظارت و مسئولیت و اقدامات آن به هیچ وجه رافع هیچ یک از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌باشد.

۱۰- نمایندگان طرفین

کارفرما یک هفته پس از مبادله قرارداد نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به پیمانکار معرفی می‌کند دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما در محدوده اختیارات تفویض شده به وی به پیمانکار ابلاغ می‌شود، در حکم ابلاغ کارفرما است بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.
یک هفته پس از ابلاغ قرارداد پیمانکار نماینده تام الاختیار خود را کتبا به کارفرما معرفی می کند.

۱۱- مدیر پروژه

پیمانکار موظف است یک فرد با توان تخصصی و تجربه لازم و کافی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان مدیر پروژه خود تعیین و حداکثر ظرف مدت ۲ روز کاری پس از ابلاغ قرارداد به کارفرما معرفی کند.

۱۲- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌ها

پیمانکار فرآورده‌ها و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است ابتدا در یک نسخه چاپی و یک نسخه رایانه ای به کارفرما تسلیم می کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، حداکثر ظرف مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی آن‌ها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.
در صورتی که کارفرما مدراک و گزارش‌ها را تایید کند پیمانکار مدارک و گزارش‌های تایید شده را در یک نسخه چاپی و یک نسخه رایانه ای به کارفرما تسلیم می‌کند در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش کارها پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدتی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است بر اساس نظر کارفرما آن‌ها را اصلاح و به ترتیب مقرر در مفاد این قرارداد ارائه کند. تجاوز از این مدت مشمول جریمه و کاهش حق‌الزحمه به میزان درج شده در پیوست ۲ قرارداد به صورت روزانه است که از محل مطالبات پیمانکار یا تضامین وی کسر می‌گردد مگر این که کارفرما با افزایش مدت قبلا و به صورت کتبی موافقت کرده باشد.
در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر پیمانکار نباشد پیمانکار با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را بررسی و مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظریات اعلام شده خود باقی بماند

پیمانکار موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود بر اساس نظر کارفرما خواهد بود مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده پیمانکار نیست.
در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های پیمانکار اعلام نکند گزارش‌ها و مدارک ارسالی تصویب شده تلقی می‌شود.

۱۳- تضمین ها در حسن اجرای قرارداد

پیمانکار به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر بدون قید و شرط شش ماهه به نام کارفرما و قابل تمدید به صرف درخواست مضمونٌ¬له، به میزان ده درصد کل مبلغ قرارداد را همزمان با امضای قرارداد حضار و در قبال دریافت رسید کتبی، به کارفرما تحویل نمود.
همچنین به منظور ضمانت حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد، از کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار، (به استثنای پیش‌پرداخت) مبلغی به میزان ۱۰% بعنوان سپرده حسن اجرای کار کسر می‌گردد که در صورت رضایت از خدمات پیمانکار با تایید ناظر و دستور کارفرما ۱۰۰% آن پس از تحویل قطعی به پیمانکار قابل استرداد خواهد بود.

۱۴- کسور قانونی

پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به پیمانکار و کارکنان و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز پیمانکار که در تاریخ امضاء این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر کند به عهده پیمانکار است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود از پرداخت‌های پیمانکار کسر و به حساب وی به مراجع مربوط حواله می‌شود.

۱۵- ابلاغ‌ها

ابلاغ کلیه مکاتبات طرفین در اجرای قرارداد و همچنین تصمیمات مرجع حل اختلاف به طرفین، صرفاً به نشانی‌های مذکور در صدر قرارداد و از هر طریقی که مفید ابلاغ باشد (من‌جمله و بدون قید انحصار تحویل به دفتر مخاطب، ارسال اظهارنامه یا ایمیل) به عمل خواهد آمد. بدیهی است هر یک از طرفین می‌تواند نشانی مزبور را با ابلاغ به‌طرف مقابل تغییر دهد و مادامی که تغییر نشانی به نحو یادشده ابلاغ نگردد، ابلاغ به نشانی سابق معتبر خواهد بود.

۱۶- انتقال به غیر

پیمانکار حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری کلا یا جزئا منتقل یا واگذار کند.

کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

۱۷- قانون حاکم

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است. مالکیت مادی و معنوی گزارش‌ها و تمامی اطلاعات و مفاد تولید شده مربوط به این قرارداد به طور کامل متعلق به کارفرما است.

۱۸- زبان حاکم

زبان این قرارداد و سایر اسناد قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد متن فارسی معتبر است. مشاور باید مدارک و گزارش‌های قرارداد و پیشرفت‌کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کنند. اسناد پشتیبان ممکن است با توافق کارفرما به صورت انگلیسی باشد.

۱۹- حفظ محرمانگی

پیمانکار متعهد است مفاد تعهدنامه عدم افشا و محرمانگی اطلاعات (پیوست شماره ۴ قرارداد) را به صورت کامل رعایت نموده و در صورت نقض تعهد مزبور از سوی پیمانکار، کارشناسان و اشخاص وابسته به وی، مسئولیت آن از هر حیث و جهت (اعم از کیفری و حقوقی)، صرفاً و مطلقاً به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد است خسارات وارده به کارفرما را جبران نماید.

۲۰- موارد فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

قرارداد در شرایط ذیل قابل خاتمه و یا فسخ است:

- براساس اختیار یکی از طرفین در حالتی که طرف دیگر اعلام ورشکستگی یا انحلال کند.
- بر اساس اختیار یکی از طرفین در صورتی که طرف دیگر منحل گردیده و یا درخواست انحلال کند.
- بر اساس توافق طرفین.
- بر اساس اختیار هر یک از طرفین در صورتی که حوادث قهری (حالت فورس ماژور) ایجاد شده باشد.
- بر اساس اختیار کارفرما در شرایطی که کارفرما به استناد مفاد این قرارداد به ویژه موارد زیر آن را بدون اخطار قبلی فسخ کند. ملاک اثبات و وقوع موارد ذیل به تشخیص کارفرما است.

۱. در صورت تأخیر بیش از یک ماه پیمانکار در اجرای هر یک از اجزاء پروژه بر اساس برنامه زمانبندی پیوست قرارداد.
۲. در صورتی که پیمانکار توانایی فنی و تخصصی لازم برای اجرای خدمات موضوع قرارداد را نداشته و اجرای کار توسط وی موجب ضرر و زیان کارفرما شود.

۳. انتقال پیمان به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه کارفرما
٤. در صورت عدم پایبندی پیمانکار به مفاد قرارداد علی رغم دو بار اخطار ۱۵ روزه کارفرما
۵. اثبات این مطلب که پیمانکار برای گرفتن کار یا اجرای آن به کارکنان کارفرما دستمزد پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است
٦. رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئونات حرفه ای

چنانچه کارفرما بنا به یکی از جهات فوق قرارداد حاضر را فسخ کند کلیه تضمین‌های مربوط به حسن اجرای قرارداد به نفع کارفرما ضبط و وصول خواهد شد. به علاوه سایر خسارات وارده نیز به هر نحوی که کارفرما صلاح بداند از پیمانکار وصول خواهد شد. در صورت فسخ قرارداد کارفرما می تواند بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری ضمن وصول تضمین حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد را به هر طریق ممکن انجام داده و هزینه های آن را به اضافه ۱۵% بالاسری از محل تضمین ها و مطالبات و یا سایر دارایی های پیمانکار به نفع خود وصول کند و تشخیص عدم اجرای تعهدات یا کیفیت اجرا با کارفرما است.

علاوه بر موارد فوق کارفرما در هر مقطع مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود منوط به اینکه دو ماه قبل ، مراتب را به پیمانکار اعلام کنند. بدیهی است حق الزحمه پیمانکار از بابت کارهای انجام شده و تجهیزات تحویل داده شده تا زمان اعلام فسخ قرارداد به وی قابل پرداخت خواهد بود.

پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته) اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۱- حل اختلاف

کلیه اختلافات طرفین ناشی از اجرای مفاد قرارداد حاضر یا مربوط به آن، خواه در طول مدت اجرا و خواه پس از آن، صرفاً از طریق ارجاع به داوری هیئت سه نفره داوری (دو داور اختصاصی به معرفی هر یک از طرفین و یک نفر سر داور به انتخاب داوران اختصاصي)، حل‌وفصل خواهد شد. مفاد تصمیمات متخذه از سوی هیئت داوری قطعی و از هر حیث برای طرفین لازم الاجرا است.

تبصره ۲: چنانچه طرف مقابل از ارائه پاسخ متقاضی داوری یا معرفی داور اختصاصی خود ظرف حداکثر ده روز از تاریخ ابلاغ درخواست داوری به مشارٌالیه، خودداری نماید یا ظرف ده روز از تاریخ تعیین داوران اختصاصی طرفین، داوران اختصاصی در مورد انتخاب سر داور توافق ننمایند، این امر مانع تشکیل هیئت داوری و رسیدگی به تقاضای مذکور نبوده و داور اختصاصی متقاضی داوری می‌تواند پس از انقضاء هر یک از مواعد مذکور، تعیین داور اختصاصی طرف مستنکف یا سر داور یا هردو ایشان را (حسب مورد) از دادگاه ذیصلاح درخواست نماید.

تبصره ۳: مدت زمان داوری سه ماه بوده و نحوه تشکیل جلسات داوری و صدور رأی داوری و همچنین تأمین هزینه‌های داوری (من‌جمله و بدون قید انحصار حق‌الزحمه سر داور و کارشناسان منتخب احتمالی) بر اساس قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی و آیین‌نامه حق‌الزحمه داوری مرکز داوری کانون وکلای دادگستری مرکز خواهد بود.

تبصره ٤: پرداخت هزینه‌های داوری (اعم از حق‌الزحمه داوران و کارشناسان منتخب داوری و همچنین سایر هزینه‌های مربوطه) تماما به عهده محکومٌ‌علیه رأی داوری خواهد بود.

تبصره ٥: مفاد ماده حاضر به‌عنوان شرط داوری، مستقل از مفاد قرارداد بوده و حتی در صورت انحلال قرارداد به هر دلیل و تحت هر عنوان، معتبر و برای طرفین لازم الاتباع است.

تبصره ٦: ارجاع اختلاف به داوری، به‌خودی‌خود مانع ایفای تعهدات طرفین نبوده و طرفین مکلف‌اند تعهدات خود را تا زمان انحلال قرارداد (به‌موجب شرایط مصرحه در متن قرارداد یا خاتمه مدت آن یا تصمیم هیئت داوری) ادامه دهند.

تبصره ۷: اختیار کارفرما در خصوص فسخ یکجانبه قرارداد، بر اساس مفاد ماده ۲۳ (موارد فسخ قرارداد) مشمول این ماده نبوده و تشخیص کارفرما برای فسخ یک جانبه قرارداد کافی خواهد بود.

تبصره ۸: در صورت بروز هر گونه ابهام یا اجمال در مفاد این قرارداد، تفسیر کارفرما برای طرفین قرارداد مالک عمل خواهد بود.

۲۲- حوادث قهری (فورس ماژور)

در مورادی فورس ماژورمانند جنگ اعم از اعلام شده یا نشده انقلاب ، اعتصاب عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار زلزله سیل و طغیان‌های غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که اجرای قرارداد برای طرفین یا یکی از آنها به دلایل غیر قابل پیش بینی و خارج از اراده و کنترل آنها غیر ممکن شود، اجرای موضوع قراراد به حالت تعلیق در خواهد آمد و چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه ادامه داشته باشد طرفین در مورد فسخ قرارداد و یا ادامه آن پس از رفع فورس ماژور توافق خواهند نمود. در صورت توافق طرفین مبنی بر خاتمه قرارداد، حق الزحمه پیمانکار و قیمت تجهیزات تحویل داده شده و تست شده تا تاریخ وقوع فورس ماژور به وی قابل پرداخت خواهد بود.

نوسان قیمت (رسمی یا غیر رسمی) ارز، تحریم های بین المللی ، جنگ اقتصادی بیگانگان با ایران تورم و افزایش قیمت ها تغییر قوانین و مقررات کشوری یا بین المللی و .. از موارد فورس ماژور به حساب نمی آیند.

۲۳- علم و اطلاع

پیمانکار صریحا اعالم آگاهی می‌کند که تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر حسن اجرا و تکمیل به موقع کار موضوع این قرارداد طبق مفاد قرارداد بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمیکند:

- بازرسی و یا مشاهده کارها به وسیله کارفرما
- بهره برداری از تمام و یا بخشی از کار به وسیله کارفرما
- هر نوع تایید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تایید به موقع وی
- هرنوع بررسی و یا تایید مدارک ارسالی پیمانکار از سوی کارفرما
- هر نوع بازرسی آزمایش و یا تایید به وسیله موسسات ثالث
- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما

تبصره ۹: موارد بهره برداری و نگهداری نادرست از کارها از سوی کارفرما و استهلاک و فرسایش متعارف دوران بهره برداری از شمول این بند مستثنی است.

۲۴- نسخ قرارداد

این قرارداد بر اساس مجوز حاصله از مواد ۱۰ و ۱۹۰ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران در ۱۳ صفحه مشتمل بر ۲٤ ماده، ۹. تبصره، چهار پیوست با عناوین « شرح خدمات پیمانکار»، «جدول حق الزحمه خدمات مهندسی بخش زیر ساخت فیزیکی (بخش¬های تفکیکی)»، «برنامه زمان‌بندی و ساختار شکست اجرای موضوع قرارداد» و «تعهدنامه عدم افشا و محرمانگی اطلاعات» در دو نسخه با متن و اعتبار یکسان در شهر تهران تنظیم، امضاء و مبادله شد.

کارفرما

شرکت نویان ابرآروان

پویا پیرحسینلو

مدیر عامل و عضو هیات مدیره

کیوان جامه‌بزرگ

رئیس هیات مدیره

پیمانکار

پیوست۱
شرح خدمات تفصیلی

۱- فعالیت‌های آغازین[۲]

مستندات، جداول و فایل‌های تولیدشده در این بخش جهت مدیریت و کنترل قرارداد پروژه مشاوره است.

- معرفی تیم طراح پروژه، نقش‌ها، مسئولیت‌ها و نمودار سازمانی مشاور.
- لیست اسناد و آیتم‌های قابل تحویل[۳]: نسخه تکمیل شده جدول MDR **پیوست۲** همین سند که به تایید طرفین خواهد رسید و مبنای سنجش میزان پیشرفت کار قرار خواهد گرفت.
- ساختار شکست کار[۴]: کلیه فعالیت‌های لازم برای طراحی این پروژه به همراه آیتمای قابل تحویل و فعالیت‌های تکمیلی، از جمله نقاط کنترلی پروژه، وظایف و فعالیت‌های سمت کارفرما، ناظر و سایر عوامل بیرونی نیازمند کنترل.

۲- برنامه زمانبندی

ساختار شکست کار با روابط منطقی تقدم و تاخر، زمان و وزن فعالیت‌ها به همراه حجم نفر ساعت مهندسی مورد نیاز و نمودار پیشرفت (S-curve) و نمودار جریان نقدینگی[۵] و با استفاده از برنامه ماکروسافت پروجکت.

۳- مطالعات اولیه[۶]

- شرح نیازمندی‌های کارفرما و خلاصه پروژه: در این سند اهداف، نیازمندی‌ها، مفروضات و محدودیت‌ها و عوامل تعریف کننده پروژه گردآوری و به تایید کارفرما رسانده می‌شود. تعریف استاندارد واحده بین المللی (یا تعیین استانداردهای هم پوشان) و آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ملی، وضعیت مطلوب و ظرفیت سنجی نیز در این سند آورده می‌شود.
- مشخصات اصلی مرکزداده و روابط بین اجزاء: در این سند، ویژگی‌های تعیین کننده مرکزداده از جمله رَده استاندارد، افزونگی در حوزه‌های مختلف، تعداد رَک ها، مصرف متوسط برق رَک ها و ... مشخص می‌شود.
- نوع و رَده کیفی مصالح اصلی و تاسیسات: در این سند کارفرما سطح کیفی و برخی ویژگی‌های بازرگانی مورد نظر خود را برای تجهیزات و مصالح مرکزداده مشخص می‌کند، مانند حداقل و حداکثر ویژه‌ها، بایدها و نبایدها، سطوح استاندار، وارداتی یا داخلی بودن تجهیزات و سطح قیمت مورد نظر.

---

[2] Project Initiation

[3] Document list & Deliverables

[4] Work Breakdown Structure (WBS)

[5] Cash Flow

[6] Preliminary Studies

- نقشه‌های شماتیک محوطه و ساختمان: هدف از تولید این سند بستن محدوده فیزیکی طراحی است. به این معنی که مشاور طراح نسبت به حدود و ویژگی فضاهایی که مجاز به استفاده و چیدمان تجهیزات و تاسیسات در آنهاست، آگاهی لازم را پیدا کند.
- تخمین اولیه بودجه و برنامه زمانبندی کلی پروژه: این سند، حاوی اولین مطالعات بودجه و برنامه زمانی پروژه به صورت بسیار کلی و غیر دقیق می‌باشد.

۴- طراحی پایه[۷]

٤-١- سازه و معماری ساختمان مرکزداده و تاسیسات

- نقشه‌های معماری ساختمان مرکزداده و تاسیسات (فاز۱): در این سند فضا سازی‌های اولیه و تقسیم بندی طبقات جهت تخصیص کاربری ارائه خواهد شد.
- نقشه چیدمان تجهیزات ساختمان مرکزداده و تاسیسات: شامل لکه گذاری اولیه تجهیزات و تاسیسات در فضاهای اصلی، پشتیبان و پیرامونی و ....
- متره و برآورد ساختمان مرکزداده و تاسیسات (فاز۱) اولین مرحله از ایجاد لیست کلی از کالاها (BOM).

٤-٢- سامانه‌های برق و ارت

- بلوک دیاگرام توزیع برق: ساختار کلی تولید و توزیع برق شامل روابط منطقی بین اجزای توزیع نیرو از شبکه ورودی تا مصرف کنندگان. در این سند افزونگی سامانه‌ها به صورت کلی و ظرفیت سنجی اولیه برق ورودی مشخص می‌گردد.
- رایزر دیاگرام تابلوهای برق: نقشه اولیه اتصالات اصلی تابلوهای برق همراه با تعیین سایز کلیدهای اصلی.
- محاسبات اولیه لیست بار مرکزداده: جدول محاسبات کلی بار مرکزداده بدون محاسبات سایز کابل. همین جدول در فاز طراحی تفصیلی تکمیل شده و محاسبات جزئی‌تر از جمله سایز کابل‌ها نیز به آن اضافه خواهد شد.
- محاسبات اولیه سامانه روشنایی: گزارش طراحی کلی سامانه روشنایی فضاهای مرکزداده با استفاده از نرم افزار DIALux بدون در نظر گرفتن چیدمان تجهیزات.
- نقشه اولیه جانمایی تجهیزات برقی و سامانه روشنایی: در این نقشه، جانمایی تقریبی چراغ‌های روشنایی بر مبنای محاسبات انجام شده و محل تقریبی کلیدها و پریزها بدون تقسیم و سایر تجهیزات برقی تعیین و رسم سرخط‌ها صورت می‌پذیرد.
- برآورد تجهیزات برق و ارت: لیست کلی تجهیزات مورد نیاز این حوز.

٤-٣- سرمایش و تهویه، مکانیکال و رک‌ها

[7] High Level Design (HLD)/ Basic Design

- ساختار کلی تکنیک و فناوری قابل استفاده جهت خنک کنندگی.
- ظرفیت سنجی اولیه سامانه‌های خنک کننده.
- نحوه تامین هوای تازه و سامانه تهیه فشار مثبت.
- تهویه هوای فضای اداری و پشتیبانی.
- چیدمان اولیه تجهیزات سرمایشی.
- بلوک دیاگرام توزیع مکانیکال: شامل روابط منطقی بین اجزای سامانه توزیع آب یا همان مکانیکال سرمایش. در این سند افزونگی سامانه‌ها به صورت کلی مشخص می‌گردد.
- فلودیاگرام کلی سامانه مکانیکال: در این سند، اتصالات اجزای سامانه توزیع آب و جانمایی تقریبی آن‌ها مشخص می‌شود. این سند در فاز طراحی تفصیلی تدقیق شده و سایز لوله‌ها نیز به آن افزوده می‌شود.
- برآورد تجهیزات سرمایش، تهویه، مکانیکال و رَکها: لیست کلی تجهیزات مورد نیاز این حوزه.

٤-٤- اعلان و اطفای حریق

- بلوک دیاگرام توزیع سامانه اعلان حریق: شامل روابط منطقی بین اجزای سامانه اعلان حریق و زون بندی اولیه
- بلوک دیاگرام توزیع سامانه اطفای حریق: شامل روابط منطقی بین اجزای سامانه اطفای حریق و زون بندی اولیه
- جانمایی اولیه سامانه اعلان حریق: در این سند که لازمه برآورد اولیه تعداد تجهیزات است، چیدمان تقریبی اجزای سامانه مانند آشکارسازها انجام می‌شود.
- جانمایی اولیه سامانه اطفای حریق: در این سند که لازمه برآورد اولیه تعداد تجهیزات می‌باشد، چیدمان اولیه اجزای سامانه اطفاء از جمله نازل‌ها، کپسول‌ها و ... صورت می‌پذیرد.
- برآورد تجهیزات اعلان و اطفای حریق: لیست کلی تجهیزات مورد نیاز این حوز.

٤-٥- امنیت فیزیکی، نظارت تصویری و کنترل تردد

- مدل سامانه کنترل تردد.
- مدل سامانه دوربین مدار بسته.
- مدل سامانه اعلام صوتی.
- بلوک دیاگرام توزیع سامانه نظارت تصویری: شامل روابط منطقی بین اجزای سامانه نظارت تصویری.
- بلوک دیاگرام توزیع سامانه کنترل تردد: شامل روابط منطقی بین اجزای سامانه و زون بندی اولیه امنیتی.
- جانمایی اولیه سامانه نظارت تصویری: در این سند که لازمه برآورد اولیه تعداد تجهیزات می‌باشد، پراکندگی دوربین‌های مداربسته به صورت کلی مشخص شده و در فضاها جاگذاری تقریبی می‌شوند.
- برآورد تجهیزات امنیت فیزیکی، نظارت تصویری و کنترل تردد: لیست کلی تجهیزات مورد نیاز این حوزه.

٤-٦- ارتباطات پسیو شبکه و برچسب گذاری

- چیدمان اولیه رک‌ها و تجهیزات.
- ظرفیت سنجی عمومی کابل کشی در مناطق مختلف و فضای ارتباطی.
- ظرفیت سنجی کابل‌ها و ارتباطات مخابراتی.
- بلوک دیاگرام منطقی ارتباطات شبکه: شامل روابط منطقی بین زون های ارتباطی از جمله EDA، HDA، IDA، MDA، ZDA و ER که با توجه به نیاز کارفرما تهیه می‌شود.
- طرح اولیه برچسب گذاری ارتباطات: در این سند رویکرد کلی نامگذاری اتاق ها، رَک ها، سرکابل ها و مسیرهای انتقال مشخص می‌گردد.
- برآورد تجهیزات پسیو شبکه و برچسب گذاری: لیست کلی تجهیزات مورد نیاز این حوزه.

٤-٧- پایش و مدیریت زیرساخت

- چیدمان اولیه مرکز عملیات شبکه و امنیت.
- مدل سامانه پایش و مدیریت هوشمند.
- مدل سامانه مدیریت زیرساخت مرکز داده.
- بلوک دیاگرام سامانه پایش و مدیریت زیرساخت: شامل روابط منطقی بین اجزاء ارسال کننده و دریافت کننده داده های پایش شونده.
- لیست نقاط کنترلی سامانه پایش و مدیریت زیرساخت: شامل لیست تعداد نقاط کنترلی هر سامانه که اطلاعات خود را برای سامانه مرکزی ارسال می‌کند.
- برآورد تجهیزات پایش و مدیریت زیرساخت: لیست کلی تجهیزات مورد نیاز این حوزه.

٤-٨- سامانه‌های برق اضطراری

- بلوک دیاگرام سامانه‌های برق اضطراری: ساختار کلی تولید و توزیع برق شامل روابط منطقی بین اجزای توزیع نیرو از مولد برق (دیزل ژنراتور) تا مصرف کنندگان. در این سند افزونگی سامانه‌ها به صورت کلی و ظرفیت سنجی اولیه مشخص می‌گردد.
- رایزر دیاگرام تابلوهای برق: نقشه اولیه اتصالات اصلی تابلوهای برق همراه با تعیین سایز کلیدهای اصلی.
- محاسبات اولیه لیست بار مرکزداده: جدول محاسبات کلی بار مرکزداده بدون محاسبات سایز کابل. همین جدول در فاز طراحی تفصیلی تکمیل شده و محاسبات جزئی‌تر از جمله سایز کابل‌ها نیز به آن اضافه خواهد شد.
- نقشه اولیه جانمایی تجهیزات: در این نقشه، جانمایی دیزل ژنرانتورها بر مبنای محاسبات انجام شده و محل تقریبی کلیدها و پریزها بدون تقسیم و سایر تجهیزات برقی تعیین و رسم سرخط‌ها صورت می‌پذیرد.
- برآورد تجهیزات: لیست کلی تجهیزات مورد نیاز این حوز.

٤-۹- بودجه ریزی و زمان بندی[8]

- در این بخش، با فرض تایید طرح‌های پایه مرکزداده، اولین برآورد از بودجه پروژه به همراه شکست کلی آن و نیز برآورد اولیه‌ای از زمان مورد نیاز جهت راه اندازی پروژه محاسبه و ارائه می‌گردد.
- برآورد و شکست بودجه پروژه به تفکیک حوزه ها: در هر حوزه یک شکست کلی بودجه متناسب با برآورد تجهیزات مورد نیاز آن حوزه ارائه می شود.
- برنامه زمانبندی پروژه: در این سند یک برآورد کلی از زمان احتمالی تکمیل پروژه همراه با شکست آن در سطح فعالیت‌های اصلی ارائه خواهد شد.

۵- طراحی تفصیلی[9]

۵-۱- مشخصات مرکزداده

مستندات این بخش در پایان فاز طراحی تفصیلی و پس از تایید نهایی کارفرما، تهیه و ارائه خواهند شد.

- اعلامیه انطباق با الزامات استاندارد: این سند مشخص می‌کند، ویژگی‌ها و مشخصات طراحی صورت گرفته با توجه به محدودیت‌ها، مفروضات و دیگر شرایط حاکم بر پروژه، در تناظر با الزامات رَده مورد نظر در استاندارد، تا چه حد انطباق دارد.
- شاخص‌های زیست محیطی مرکزداده: این سند گزارشی است با هدف تشریح شرایط سازگاری و تطابق مرکزداده با فاکتورهای زیست محیطی.
- شناسنامه طرح مرکزداده: حاوی جداولی از مشخصات، اطلاعات و ویژگی‌های اصلی پروژه.

۵-۲- معماری و سازه ساختمان مرکزداده و تاسیسات

- کلیه نقشه‌های پروژه بایستی با نرم افزار Revit تهیه شده و در صورت لزوم جهت استفاده در کارگاه برش‌های طولی و عرضی از مقاطع مختلف تهیه و در اختیار مجری قرار گیرد. مواد، مصالح و تجهیزات بایستی در نرم افزار به Object ها تخصیص داده شوند.
- نقشه‌های معماری ساختمان مرکزداده و تاسیسات: در این سند، کلیه نقشه‌های تفصیلی معماری مرکزداده به همراه جزئیات اجرایی ارائه می‌گردد.
- چیدمان فضای اصلی، پشتیبان و پیرامونی: در این سند چیدمان تجهیزات در فضاهای مختلف ساختمان آورده می‌شود .
- طراحی شیب‌ها،کانال‌ها، باز شوها، سینی‌گذاری و مسیر سازی.
- طراحی میزها و کنسولها و لوازم اداری.
- انتخاب متریال داخلی و سازه.

---

[8] Scheduling & Budgetin

[9] Low Level Design (LLD)/ Detail Design

- انتخاب دکوراسیون داخلی و المان‌های ظاهری.
- نقشه چیدمان کف کاذب ساختمان‌های مرکزداده و تاسیسات: با توجه به اهمیت شبکه بندی کف کاذب و تاثیر آن بر چیدمان تجهیزات، این نقشه دارای کل مستقل از نقشه‌های معماری می‌باشد.
- نقشه چیدمان سقف کاذب ساختمان مرکزداده و تاسیسات: این سند چینش تایل های سقف، کد ارتفاع و جزئیات نصب و اجرای سقف کاذب در فضاهای مختلف مرکزداده را نمایش می‌دهد.
- جزئیات دیوارهای داخلی ساختمان‌های مرکزداده و تاسیسات: با هدف نمایش مواد، مصالح، ترتیب کار، مشخصات و جزئیات لایه بندی دیوارهای پوششی و جداکننده مرکزداده ارائه می‌شود.
- مشخصات و جزئیات درب‌های ساختمان مرکزداده: حاوی جدول مشخصات، جنس، ابعاد و مدل قفل و یراق آلات درب‌های مرکزداده می‌باشد.
- شرایط فنی سامانه‌های معماری و ساختمان مرکزداده و تاسیسات: این سند حاوی لیستی از مشخصات، شرایط و الزامات فنی تجهیزات و خدمات مورد نظر طرح در این حوزه می‌باشد.
- لیست کالا و خدمات حوزه معماری و ساختمان مرکزداده و تاسیسات: شامل جدول تجهیزات و کالاهای مصرفی بخش معماری و ساختمان مرکزداده می‌باشد.
- راهنمای نگهداری و عملیات معماری و ساختمان.
- سند روش‌های آزمون پذیرش معماری و ساختمان.

۵-۳- سامانه های برق و اِرت

- گزارش محاسبات توان برق: این گزارش شامل جزئیات طراحی و فاکتورهای محاسباتی سامانه تامین و توزیع برق تجهیزات حیاتی و غیرحیاتی مرکزداده است. هدف نهایی از تولید این مستند تهیه اطلاعات دقیق تجهیزات تولید و توزیع برق همچون دیزل‌ها و UPSها، ترانس‌ها و ... می‌باشد.
- محاسبات سامانه روشنایی به همراه تجهیزات: حاوی خروجی دقیق نرم افزار DIALux به همراه تجهیزات جانمایی شده، محاسبات و چیدمان چراغ های روشنایی نرمال و اضطراری فضاهای مرکزداده می‌باشد.
- نقشه جانمایی پریزها و سامانه روشنایی: این سند شامل نقشه جانمایی و کابل کشی پریزهای برق، شبکه و تلفن بوده و همچنین کلیدها و چراغ های روشنایی قابل نصب در هر فضا را به تفکیک نمایش می‌دهد.
- محاسبات جزئیات لیست بار مرکزداده: این سند شامل لیست مصرف کنندگان، توان مصرفی، مشخصات فیدرهای تابلوهای برق و سایزینگ دقیق کابلها و فیدرهای مورد استفاده در مرکزداده می‌باشد.
- نقشه‌های تک خطی تابلوهای برق: این سند حاوی جزئیات تابلوهای اصلی و توزیع مرکزداده به همراه ارتباطات، تعداد، نوع و تنظیم کلیدها می‌باشد.
- شبیه سازی و تحلیل سامانه توزیع برق: این سند حاوی اطلاعات مربوط به خروجی نرم افزارهای تخصصی مانند ETAP جهت شبیه سازی طرح تابلوها، محاسبه اتصال کوتاه و دیگر پارامترهای تحلیلی می‌باشد.

- جانمایی SRG ،باس بارها و شبکه اِرت: این نقشه جهت نمایش مش بندی کف فضاهای مرکزداده، جانمایی باسبارها، چاه‌ها و جزئیات شبکه ارت و بطور کلی نحوه هم بندی تجهیزات ارائه می‌گردد.
- نقشه زیرساخت انتقال کابل: این نقشه جهت نمایش مسیر عبور لَدرها، سینی‌ها و بسکت‌های انتقال کابل‌های برق و جریان ضعیف و همچنین مشخصات، جزئیات چینش و نصب تجهیزات انتقال کابل تولید می‌گردد. در این سند سعی می‌گردد معارض‌ها حل شده و کدهای ارتفاعی نصب و محل بازشوها مشخص گردد.
- شرایط فنی سامانه های برق و اِرت: این سند حاوی لیستی از مشخصات، شرایط و الزامات فنی تجهیزات و خدمات مورد نظر طرح در این حوزه می‌باشد.
- در تمام جداول کالا و خدمات حوزه برق و اِرت با تقسیم بندی زیر، لیست کامل به همراه جزئیات و مقدار محاسبه شده کالا و خدمات به همراه لیست قطعات یدکی بایستی تهیه و ارائه گردد. از این لیست‌ها برای شکست بودجه پروژه در حوزه‌های مربوطه استفاده خواهد شد.
    - لیست کالا و خدمات UPS ، باتری.
    - لیست کالا و خدمات دیزل ژنراتور، تابلوهای برق مربوطه و ترانسفورماتورها.
    - لیست کالا و خدمات اِرت، روشنایی، جریان ضعیف و زیرساخت‌های انتقال.
    - لیست کالا و خدمات باس داکت و یا کابل: شامل جدول تجهیزات و کالاهای مصرفی می‌باشد.
    - لیست کالا و خدمات تابلوهای برق LV (اصلی و توزیع و ...) و MV.
- ساختار کلی تهیه و توزیع برق.
- بانک خازنی.
- بانک بار.
- کابل برق باس داکت و اتصالات.
- PDU و STS.
- چاه ارتینگ و سامانه توزیع کابل ارت.
- سامانه اتصال زمین تجهیزات و بدنه.
- حفاظت در برابر صاعقه.
- راهنمای نگهداری و عملیات سامانه های برق و اِرت.
- سند روش‌های آزمون پذیرش سامانه های برق و اِرت.
- کلیه نقشه‌ها شامل سینی گذاری، مسیرها و ارتباطات و ... بایستی بصورت سه بعدی در نرم افزارهای مجموعه Revit کار شده و خروجی‌های لازم از آن گرفته شود.

۵-٤- سرمایش و تهویه، مکانیکال و رک

اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی و تاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP

- محاسبات توان سامانه سرمایش و تهویه: این مستند شامل جزئیات طراحی و فاکتورهای محاسباتی سامانه تامین سرمایش مرکزداده میباشد. در این سند تعداد و ظرفیت یونیت های داخلی و تجهیزات بیرونی سرمایش با حفظ افزونگی مورد نظر مشخص می‌گردد.
- محاسبات مکانیکال سامانه سرمایش و تهویه: این مستند شامل جزئیات طراحی و فاکتورها ی محاسباتی سامانه توزیع سرمایش مرکز داده از جمله محاسبات لوله، منابع و پمپ ها می‌باشد.
- فلودیاگرام جزئیات سامانه مکانیکال: تعداد اجزاء، جزئیات جریان، نحوه ارتباط اجزای مکانیکی سامانه سرمایش از مبدا تا یونیت های خنک کننده در این سند با جزئیات کامل نمایش داده می‌شود.
- جانمایی تجهیزات و مسیریابی مکانیکال: شامل نقشه جانمایی و مسیریابی مکانیکال سرمایش به منظور نمایش چیدمان یونیت های خنک کننده و همچنین نمایش مسیر، چینش لوله های توزیع سامانه مکانیکال می باشد.
- طرح سامانه هوای تازه، فشار مثبت و اِگزاست: این سند حاوی جزییات مربوط به تامین و یا انتقال هوای تازه، فشارمثبت و اگزاست در مرکزداده و تاسیسات میباشد.
- طرح و نقشه های مکانیکال سوخت رسانی: این سند شامل جزییات مخازن و مسیریابی سامانه سوخت رسانی دیزل ژنراتورها می‌باشد.
- شرایط فنی سامانه های سرمایش و مکانیکال: این سند حاوی لیستی از مشخصات، شرایط و الزامات فنی تجهیزات و خدمات مورد نظر طرح در این حوزه می‌باشد.
- لیست کالا و خدمات تجهیزات و مکانیکال سرمایش: شامل جدول تجهیزات و کالاهای مصرفی و قطعات یدکی سامانه تامین و توزیع سرمایش می‌باشد.
- راهنمای نگهداری و عملیات سرمایش و تهویه، مکانیکال و رَک‌ها.
- سند روش های آزمون پذیرش سرمایش و تهویه، مکانیکال و رَک‌ها.
- فلو دیاگرام تولید و توزیع سرمایش.
- طراحی چیلر یا سامانه‌های گازی.
- چیدمان خنک کننده ها در هر فضا.
- طراحی لوله کشی شیرآلات ، پمپ ها ، مخازن و اتصالات.
- نقشه سه بعدی مسیرها ، لوله ها و تجهیزات تاسیساتی.
- ارائه تحلیل گردش هوا (CDF Analysis) برای کلیه نقاطی که نیاز به کنترل دما دارند.
- شرایط فنی رَکها، راهروی بسته، تحویل برق و لوازم جانبی: این سند حاوی لیستی از مشخصات، شرایط و الزامات فنی تجهیزات و خدمات مورد نظر طرح در این حوزه میباشد. از آنجا که معمولا سازنده PDU رَکها با سازنده رَک ها یکسان انتخاب می‌شود، لذا موضوع تحویل برق در رَک در اسناد رَک ها ادغام می‌شود.

- لیست کالا و خدمات رک، راهروی بسته، تحویل برق و لوازم جانبی: در این جدول، لیست کامل کالا و قطعات یدکی به همراه جزئیات و مقدار محاسبه شده کالا و خدمات در این بخش تهیه و ارائه می‌شود. از این لیست برای شکست بودجه پروژه در حوزه مرتبط استفاده خواهد شد.
- کلیه نقشه‌ها بایستی در نرم افزارهای مجموعه Revit کار شده و خروجی‌های لازم از آن گرفته شود.

۵-۵- اعلان و اطفای حریق

- طرح سامانه اعلان حریق: در این سند رویکرد طراحی سامانه اعلان حریق شرح داده شده و به عنوان یک سند مرجع در زمان طراحی، و در آینده در زمان بهره برداری، حفظ میگردد.
- جانمایی سامانه اعلان حریق: در نقشه جانمایی موقعیت فیزیکی نصب اجزای سامانه اعلان حریق و جزئیات نصب در فضاهای مرکزداده نمایش داده می شود.
- محاسبات سامانه اطفای حریق: در مستند محاسبات سامانه اطفای حریق ضمن معرفی هریک از اجزای سامانه، منطق طراحی سامانه و گزارش محاسبات عامل اطفای حریق با استفاده از نرم افزارهای تخصصی در فضاهای تحت پوشش ارائه میگردد.
- جانمایی سامانه اطفای حریق: دراین نقشه جانمایی هریک از اجزای سامانه اطفاء به همراه جزئیات نصب فیزیکی آنها مشخص می‌گردد.
- نقشه های لوله کشی و اجزای سامانه اطفای حریق: در این سند، کلیه اجزای سامانه و ارتباط هریک از تجهیزات اطفاء با یکدیگر و نقشه های ایزومتریک خروجی نرم افزار محاسباتی اطفاء ارائه می‌شود.
- شرایط فنی سامانه های اعلان و اطفای حریق: این سند حاوی لیستی از مشخصات، شرایط و الزامات فنی تجهیزات و خدمات مورد نظر طرح در این حوزه می‌باشد.
- لیست کالا و خدمات اعلان و اطفای حریق: در این جدول، لیست کامل به همراه جزئیات و مقدار محاسبه شده کالا، قطعات یدکی و خدمات در این بخش تهیه و ارائه می‌شود. از این لیست برای شکست بودجه پروژه در حوزه مرتبط استفاده خواهد شد.
- کلیه نقشه ها بایستی در نرم افزار Revit کار شده و خروجی های لازم از آن گرفته شود.
- راهنمای نگهداری و عملیات اعلان و اطفای حریق
- سند روش های آزمون پذیرش اعلان و اطفای حریق

۵-۶- امنیت فیزیکی، نظارت تصویری و کنترل تردد

- طرح سامانه امنیت فیزیکی: در مستند طراحی ضمن معرفی هر یک از اجزای سامانه نظارت تصویری و کنترل تردد، منطق انتخاب تجهیزات و محاسبات ذخیره ساز دوربین ارائه می‌گردد.
- طرح نشانه گذاری و هشدارهای امنیتی: در این سند روش نامگذاری فضاها، اطلاع رسانی دیداری هشدارها و اخطارهای امنیتی و ایمنی، تابلوهای راهنمای داخلی، تشریح می‌شود.

- شرایط فنی سامانه‌های امنیت فیزیک، نظارت تصویری و کنترل تردد: این سند حاوی لیستی از مشخصات، شرایط و الزامات فنی تجهیزات و خدمات مورد نظر طرح در این حوزه می‌باشد. در تمام جداول کالا و خدمات حوزه امنیت فیزیکی با تقسیم بندی زیر، لیست کامل به همراه جزئیات و مقدار محاسبه شده کالا، قطعات یدکی و خدمات تهیه و ارائه می‌شود. از این لیست‌ها برای شکست بودجه پروژه در حوزه‌های مربوطه استفاده خواهد شد.
    - لیست کالا و خدمات سامانه نظارت تصویری
    - لیست کالا و خدمات سامانه اعلام صوتی
    - لیست کالا و خدمات سامانه کنترل تردد
    - لیست کالا و خدمات تابلوهای راهنما، نشانه های مکانی و علائم اضطراری

۵-۷- ارتباطات شبکه و برچسب گذاری

- طرح ارتباطات پسیو شبکه: دراین مستند منطق طراحی و انتخاب تجهیزات، توپولوژی ارتباط تجهیزات، نوع و رده اجزای پسیو شبکه ارائه می‌گردد.
- طرح مرجع برچسب گذاری مرکزداده: در این فاز، مستند تولیدشده در فاز طراحی مفهومی تکمیل و با توجه به اصلاحات معماری، بلوغ نامگذاری در طول طراحی و تکمیل طرح‌های دیگر، نهایی خواهد شد.
- اتصال نظیر به نظیر ارتباطات شبکه: حاوی جدول ارتباطی بین اجزای پسیو شبکه با یکدیگر براساس آدرس یکتای هر تجهیز و با تناظر یک به یک می‌باشد.
- طرح چیدمان تجهیزات ارتباطی در رَک: در این نقش، چیدمان تجهیزات ارتباطی که در مستندات دیگر محاسبه گردیده، در رَک‌های مربوطه جاگذاری شده و شماتیک نمای رَک ارائه می‌شود.
- شرایط فنی سامانه‌های ارتباطات شبکه و برچسب گذاری: این سند حاوی لیستی از مشخصات، شرایط و الزامات فنی تجهیزات و خدمات مورد نظر طرح در این حوزه می‌باشد.
- لیست کالا و خدمات ارتباطات شبکه و برچسب گذاری: در این جدول، لیست کامل به همراه جزئیات و مقدار محاسبه شده کالا، قطعات یدکی و خدمات در این بخش تهیه و ارائه می‌شود. از این لیست برای شکست بودجه پروژه در حوزه مرتبط استفاده خواهد شد.
- ارایه طرح نودهای مورد نیاز
- طراحی و تعیین نحوه پیاده سازی ارتباطات دو مرکز داده با یکدیگر و تعیین نحوه ارتباط هر مرکز داده با دیگر شبکه‌ها در بخش لبه مرکز داده (فقط بخش پسیو بر اساس طرح و نظر و نیازمندی کارفرما)
- راهنمای نگهداری و عملیات ارتباطات شبکه و برچسب گذاری
- سند روش‌های آزمون پذیرش ارتباطات شبکه و برچسب گذاری
- چیدمان و مشخصات رک‌های تجهیزات و کابل کشی
- ظرفیت کابل کشی در مناطق مختلف و فضای ارتباطی
- طراحی کابل‌ها و ارتباطات مخابراتی

- نقشه سه بعدی کابل گذاری، مسیرها و ارتباطات
- کلیه نقشه ها بایستی در نرم افزار Revit کار شده و خروجی های لازم از آن گرفته شود.
- هماهنگی با طراح اکتیو شبکه ارتباطی در تمامی مراحل: طراح در تمام مدت طراحی بایستی با طراح شبکه اکتیو هماهنگ باشد.

۵-۸- پایش و مدیریت زیرساخت

- لیست ورودی ها و خروجی های سامانه پایش: حاوی جدول تجهیزات قابل پایش و کنترل، پروتکل و نوع مدیای ارتباطی، نوع سیگنال و تعداد ماژول I/O به همراه پارامترهای قابل پایش به ازای هر تجهیز می‌باشد.
- طرح سامانه پایش و مدیریت زیرساخت: در مستند طراحی ضمن معرفی هریک از اجزای سامانه مدیریت و مانیتورینگ، منطق انتخاب نرم افزار، تجهیزات و محاسبات کارت و ماژول های I/O ارائه می‌گردد.
- نقشه تک خطی تابلوهای پایش و کنترل: در این سند مشابه تابلوهای برق، نقشه تک خطی تابلوی کنترل ارائه خواهد شد.
- جانمایی تجهیزات سامانه پایش و مدیریت زیرساخت: در این نقشه جانمایی هریک از اجزای سامانه به همراه کابل کشی و جزئیات نصب فیزیکی در نقشه مشخص می‌گردد.
- شرایط فنی سامانه‌های پایش و مدیریت زیرساخت: این سند حاوی لیستی از مشخصات، شرایط و الزامات فنی تجهیزات و خدمات مورد نظر طرح در این حوزه می‌باشد
- لیست کالا و خدمات پایش و مدیریت زیرساخت: در این جدول، لیست کامل به همراه جزئیات و مقدار محاسبه شده کالا، قطعات یدکی و خدمات در این بخش تهیه و ارائه می‌شود. از این لیست برای شکست بودجه پروژه در حوزه مرتبط استفاده خواهد شد.
- سامانه پایش پارامترهای محیطی
- سامانه پایش و مدیریت هوشمند و سامانه مدیریت زیرساخت مرکز داده
- نمایشگرها و تجهیزات پایش کارکنان عملیات
- راهنمای نگهداری و عملیات پایش و مدیریت زیرساخت
- سند روش های آزمون پذیرش پایش و مدیریت ز یرساخت

۵-۹- برنامه ریزی و مدیریت پروژه

- استفاده از مدلسازی اطلاعات ساختمان BIM با LOD 350 از الزامات طراحی بوده و تا بعد ٤ و ٥ (زمان و منابع شامل هزینه . نفر ساعت) مبنای کار خواهد بود.
- کلیه نقشه‌های فوق بایستی در نرم افزار Revit به صورت سه بعدی مدل سازی شوند و درصورت نیاز خروجی‌های لازم از آن‌ها گرفته شود.

- نقشه‌های هر دیسیپلین بایستی در یک فایل Revit یکپارچه شده و با نرم افزار Navis works، Clashهای مربوطه بررسی و رفع گردند.
- کلیه مصالح بایستی به مدل‌های موجود تخصیص داده شده و امکان تهیه BOM از مصالح مورد نیاز پروژه وجود داشته باشد.
- برنامه زمانبندی پروژه: در قالب فایل MSP؛ برنامه زمانبندی پروژه با جزئیات کامل شامل بسته‌های کاری و فعالیت‌های مرتبط به همراه ارتباطات تقدم و تاخر، تخمین زمان با دقت بالا، وزن در کل پروژه و تعریف تقویم اختصاصی پروژه ارائه می‌شود. در تهیه برنامه لازم است فعالیت‌ها به گونه‌ای شکسته شوند تا امکان تخصیص آن‌ها در نرم افزار Navis works به آیتم‌های مدل وجود داشته باشد. همچنین لازم است لایه بندی آیتم‌ها در طراحی از این مهم پیروی نماید.
- شکست بودجه پروژه به تفکیک حوزه‌ها: در پایان فاز طراحی تفصیل و با طراحی جزئیات تمام سامانه‌ها و لیست‌های کالا و خدمات هریک، بودجه پروژه برآورد و به همراه شکست ارائه می‌شود.
- گزارشات ادواری (هفتگی، ماهانه).
- تدوین برنامه انتقال و تحویل.
- تدوین برنامه کارکنان و ساختار سازمانی.
- تدوین برنامه مدیریت و عملیات.
- تدوین برنامه نگهداری و پشتیبانی.
- تدوین برنامه تمیزکاری و آلودگی زدایی.
- تدوین برنامه مقابله با بحران.
- تدوین برنامه و تقویم آموزشی.
- تدوین برنامه آزمون و راه‌اندازی.
- تدوین برنامه برچسب گذاری و علامت‌ها.
- تدوین برنامه نگهداری و به‌روزرسانی مستندات.
    - تدوین دستورالعمل‌های عملیاتی (استاندارد، اضطراری و عملکردی).
    - تدوین برنامه پیکربندی مرکز داده.
    - ساختار و پایگاه مدیریت دانش.
    - سامانه مدیریت نگهداری.

پیوست ۲

درصد شرح خدمات تفصیلی

جدول ۱۶- جدول حق الزحمه خدمات (بخش‌های تفکیکی)

ردیف	شرح	درصد وزنی (از کل)	حق الزحمه هرقسمت (ریال)
	خدمات طراحی زیرساخت فیزیکی و تاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP	**100.00**	
۱-	**تهیه طرح مفهومی زیرساخت فیزیکی مرکزداده**	25.00	
۱-۱	معماری مرکزداده و تاسیسات شامل:	٦٫۰۰	
	نقشه های معماری چیدمان مرکزداده (فاز ۱)	2.50	
	نقشه چیدمان تجهیزات مرکزداده و تاسیسات	2.50	
	گزارش ابنیه مرکزداده	1.00	
۱-۲	سامانه های برق و ارت شامل:	٦٫۰۰	
	بلوک دیاگرام توزیع برق	1.00	
	رایزر دیاگرام تابلو های برق	0.50	
	محاسبات اولیه لیست بار مرکزداده	1.00	
	گزارش سیستم برق	2.50	
	لیست تجهیزات اصلی برق	0.50	
۱-۳	سرمایش و تهویه - مکانیکال و رکها	٦٫۰۰	
	گزارش سیستم خنک کننده مرکزداده	3.50	
	فلودیاگرام سیستم خنک کننده	2.00	
	لیست تجهیزات سیستم خنک کننده	0.50	
۱-٤	سیستم اعلام و اطفای حریق	۱٫۵۰	
	گزارش سیستم اعلام و اطفا حریق	1.10	
	برآورد تجهیزات اعلام و اطفای حریق	0.40	
۱-۵	سیستم نظارت تصویری و کنترل تردد	۱٫۰۰	
	گزارش سیستم نظارت تصویری و کنترل تردد	0.40	
	جانمایی اولیه سامانه نظارت تصویری	0.40	
	برآورد تجهیزات امنیت فیزیکی- نظارت تصویری و کنترل تردد	0.20	
۱-٦	سیستم ارتباطات پسیو شبکه	۲٫۰۰	
	بلوک دیاگرام منطقی ارتباطات پسیو شبکه	0.50	

اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی و تاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP

ردیف	شرح	درصد وزنی (از کل)	حق الزحمه هرقسمت (ریال)
	طرح اولیه سیستم پسیو شبکه	1.00	
	برآورد تجهیزات پسیو شبکه	0.50	
	پایش و مدیریت زیرساخت	۱٫۰۰	
۱-۷	بلوک دیاگرام سامانه پایش و مدیریت زیرساخت	0.40	
	لیست نقاط کنترلی سامانه پایش و مدیریت زیرساخت	0.40	
	برآورد تجهیزات پایش و مدیریت زیرساخت	0.20	
	سامانه‌های برق اضطراری	۱٫۵۰	
	محاسبات اولیه لیست بار مرکزداده	0.50	
۱-۸	بلوک دیاگرام توزیع برق	0.25	
	رایزر دیاگرام تابلو های برق	0.25	
	لیست تجهیزات	0.50	
	بودجه ریزی و زمانبندی	۰٫۵۰	
۱-۹	برآورد هزینه پروژه به تفکیک حوزه ها	0.30	
	برنامه زمانبندی پروژه	0.20	
۲-	**تهیه طرح تفضیلی زیرساخت فیزیکی مرکزداده**	75.00	
	طراحی جزییات معماری مرکز داده شامل:	۷٫۰۰	
	نقشه های پلان معماری مرکزداده (فاز ۲)	1.50	
	نقشه چیدمان کف کاذب مرکزداده	0.50	
	نقشه چیدمان سقف کاذب مرکزداده	0.50	
	جزئیات دیوارهای داخلی مرکزداده	1.00	
۲-۱	مشخصات و جزئیات دربهای مرکزداده	1.00	
	لیست کامل و خدمات حوزه معماری مرکزداده	0.50	
	گزارش معماری و ابنیه مرکز داده	0.50	
	تهیه مدل سه بعدی معماری با جزییات مربوطه	1.00	
	تهیه اسناد مناقصه تامین مصالح ابنیه و معماری به تفکیک	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه اجرای ابنیه و معماری به تفکیک	0.25	
	طراحی و تهیه نقشه های سیستم نیرورسانی (برق)، تابلوهای برق، روشنایی و برق اضطراری مرکزداده شامل:	۲۱٫۵۰	
	گزارش محاسبات توان برق و سیستم روشنایی	4.00	
۲-۲	نقشه جانمایی پریزها و سامانه روشنایی	0.50	
	محاسبات جزئیات لیست بار مرکزداده	2.00	
	نقشه های تک خطی تابلوهای برق	3.00	

اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی و تاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP

ردیف	شرح	درصد وزنی (از کل)	حق الزحمه هرقسمت (ریال)
	شبیه سازی و تحلیل سامانه توزیع برق	2.00	
	جانمایی SRG - باسبارها و شبکه اِرت	2.00	
	نقشه زیرساخت انتقال کابل	2.00	
	لیست تجهیزات و خدمات UPS و باتری	0.25	
	لیست تجهیزات و خدمات دیزل ژنراتور تابلوهای برق MV و ترانسفورماتورها	0.25	
	لیست تجهیزات و خدمات اِرت- روشنایی-جریان ضعیف و زیرساختهای انتقال	0.25	
	لیست تجهیزات و خدمات باسداکت	0.25	
	لیست تجهیزات و خدمات تابلوهای برق LV	0.25	
	شرایط فنی سامانه های برق و اِرت	0.50	
	تهیه مدل سه بعدی الکتریکال با جزییات مربوطه	1.50	
	تهیه اسناد مناقصه تامین UPS	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه تامین دیزل ژنراتورها	0.50	
	تهیه اسناد مناقصه تامین باسداکت	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه تامین ترانسفورماتورها	0.50	
	تهیه اسناد مناقصه تامین تابلوهای برق MV	0.50	
	تهیه اسناد مناقصه تامین تابلوهای برق LV	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه اجرای سیستم الکتریکال	0.50	
	طراحی و تهیه نقشه های سیستم خنک کننده مرکزداده شامل:	۲۱٫۵۰	
	محاسبات سیستم خنک کننده مرکزداده	7.00	
	جانمایی تجهیزات و نقشه جزییات اجرایی سیستم خنک کننده	6.00	
	طرح سامانه هوای تازه- فشار مثبت و اِگزاست	1.00	
	طرح و نقشه های مکانیکال سوخت رسانی	1.00	
	شرایط فنی سامانه های سرمایش و مکانیکال	1.00	
	شرایط فنی رَکها- راهروی بسته- تحویل برق و لوازم جانبی	1.00	
۳-۲	لیست کامل و خدمات تجهیزات و مکانیکال سرمایش	1.00	
	لیست کامل و خدمات رک- راهروی بسته	1.00	
	تهیه مدل سه بعدی مکانیکال با جزییات مربوطه	1.50	
	تهیه اسناد مناقصه تامین چیلرها	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه تامین رکها و راهروی بسته	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه تامین InRow / InRoom	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه اجرای خدمات مکانیکال	0.25	
	طرح سه بعدی یکپارچه فضاهای مرکزداده و تاسیسات و رفع تداخلات	7.50	

اخذ خدمات مشاور طراحی ۲۰۰ رک زیرساخت فیزیکی و تاسیسات مرکزداده به منظور تنظیم اسناد HLD, LLD, LOM/P, LOS, RFP

ردیف	شرح	درصد وزنی (از کل)	حق الزحمه هرقسمت (ریال)
	طراحی و تهیه نقشه های زیر ساخت پسیو و مخابرات مرکز داده شامل:	۸٫۵۰	
	رایزر دیاگرام ارتباطات شبکه	1.50	
	طرح ارتباطات شبکه و طرح مرجع برچسب گذاری مرکزداده	2.50	
	اتصال نظیر به نظیر ارتباطات شبکه	1.00	
	طرح چیدمان تجهیزات ارتباطی در رَک	1.00	
	شرایط فنی سامانه های ارتباطات شبکه و برچسب گذاری	1.00	
	لیست تجهیزات و خدمات ارتباطات شبکه	0.50	
	تهیه اسناد مناقصه تامین تجهیزات ارتباطات شبکه	0.50	
	تهیه اسناد مناقصه اجرای تجهیزات ارتباطات شبکه	0.50	
	طراحی سیستم اعلام و اطفاء حریق شامل:	٤٫۰۰	
٤-۲	جانمایی سامانه اعلام حریق	0.75	
	نقشه های لوله کشی و جانمایی اجزای سیستم اطفای حریق	0.50	
	شرایط فنی سامانه های اعلان و اطفای حریق	1.00	
	تهیه مدل سه بعدی سیستم اعلام و اطفای حریق با جزییات مربوطه	1.00	
	لیست کامل و خدمات اعلان و اطفای حریق	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه تامین تجهیزات اعلان و اطفای حریق	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه اجرای سیستم اعلان و اطفای حریق	0.25	
	طراحی سیستم امنیتی شامل سیستم کنترل تردد و دوربین مدار بسته مرکز داده	۲٫۵۰	
۵-۲	شرایط فنی سامانه های امنیت فیزیک- نظارت تصویری و کنترل تردد	0.75	
	لیست کامل و خدمات سامانه نظارت تصویری	0.25	
	لیست کامل و خدمات سامانه کنترل تردد	0.25	
	لیست کامل و خدمات تابلوهای راهنما- نشانه های مکانی و علائم اضطراری	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه تامین تجهیزات سیستم کنترل تردد	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه تامین تجهیزات سیستم دوربین مدار بسته	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه اجرای سیستم کنترل تردد	0.25	
	تهیه اسناد مناقصه اجرای سیستم دوربین مدار بسته	0.25	
	پایش و مدیریت زیرساخت (DCIM)	۲٫۵۰	
٦-۲	لیست ورودی ها و خروجی های سامانه پایش	0.30	
	طرح سامانه پایش و مدیریت زیرساخت	0.80	
	نقشه تک خطی تابلوهای پایش و کنترل	0.30	
	جانمایی تجهیزات سامانه پایش و مدیریت زیرساخت	0.30	

ردیف	شرح	درصد وزنی (از کل)	حق الزحمه هرقسمت (ریال)
	شرایط فنی سامانه های پایش و مدیریت زیرساخت	0.20	
	لیست کامل و خدمات پایش و مدیریت زیرساخت	0.20	
	تهیه اسناد مناقصه تامین تجهیزات سامانه پایش و مدیریت زیرساخت	0.20	
	تهیه اسناد مناقصه اجرای سامانه پایش و مدیریت زیرساخت	0.20	

پیوست ۳
برنامه زمان‌بندی کلی

مدت انجام خدمات موضوع قرارداد ۹۰ روز تقویمی است. این مدت به هیچ عنوان حتی با مجوز کارفرما نمی‌تواند از جمعا ۱۵۰ روز تقویمی بیشتر باشد.

٦۰ روز تقویمی اضافه صرفن در شرایطی که مدیریت پروژه و برنامه ریزی پیمانکار طوری باشد که ٦۰ روز تقویمی پس از عقد قرارداد نقشه‌های عمرانی و معماری طوری آماده باشد که عملیات ساخت و احداث شروع شده و همزمان با سرعت عمل بالا و بدون تغییر در نقشه‌ی معماری، طرح‌ها و نقشه‌های دیگر بخش‌ها تکمیل شود؛ امکان پذیر است.

پیمانکار باید گانت سطح بالای خود را مطابق جدول ۱۷- در مدارک پیشنهادی خود ارائه دهد.

پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته از ابلاغ قرارداد نسبت به ارایه برنامه زمانبندی تفصیلی حاوی کلیه مدارک قابل تحویل (Deliverables) به همراه فعالیت‌های مربوطه اقدام نماید.

جدول ۱۷- گانت سطح بالای پروژه

شرح	ماه ۱	ماه ۲	ماه ۳	ماه ٤	ماه ٥

پیوست ٤

تعهدنامه عدم افشا و محرمانگی اطلاعات

این تعهدنامه بین شرکت **نویان ابر آروان دارای** به شناسه ملی ۱٤۰۰٥٥۰۰۳۱۹، به نمایندگی آقای پویا پیرحسینلو به عنوان مدیر عامل و عضو هیات مدیره و آقای کیوان جامه‌بزرگ به عنوان رئیس هیات مدیره که در این قرارداد **کارفرما** نامیده می‌شود ، از یك سو و و شرکت ---------- به شماره ثبت ##### و شناسه اقتصادی ########## و شناسه ملی ########## به نمایندگی آقایان ********** به نشانی تهران – **********، که در این قرارداد **"مهندس‌مشاور"** نامیده می‌شود، از سوی دیگر منعقد گردید و طرفین متعهد به اجرای کلیه مفاد آن به شرح زیر می‌باشند:

۱- اطلاعات و اسناد محرمانه:

۱-۱- کلیه اطلاعات و اسناد مربوط به حوزه فعالیت کارفرما که بین طرفین مبادله می‌شود، محرمانه تلقی می‌گردد. دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه.
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی.
- ارسال و دریافت مستندات به صورت اتفاقی یا عمدی.

۱-۲- اسناد و مدارک فوق می‌توانند شامل یکی از انواع زیر باشد:

- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست‌نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست‌الکترونیک، فایل و سایر موارد الکترونیکی ذخیره‌شده بر روی انواع رسانه‌های ذخیره‌سازی مانند دیسکت، CD، DVD و حافظه‌های Flash).
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری رد و بدل گردیده است.
- اطلاعاتی که از اسناد و مدارک و نقشه‌های ساختمانی و تاسیساتی موجود و مواردی که در آینده تهیه و طراحی می‌شود استخراج می‌گردد و یا موقعیت مکان‌های حساس، مهم، امنیتی و انبارها و محل‌های ذخیره اطلاعات و سایر موارد مرتبط در ساختمان.
- اطلاعات محرمانه‌ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان‌ها و تجهیزات به دست آمده است.
- اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرآیند ارزیابی مستندات در حوزه‌های زیر به دست می‌آید:
  - آدرس و اطلاعات سیستم‌های حساس.
  - معماری زیر ساختار.

- وضعیت سیستم‌های عامل.
- وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس.
- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
- اطلاعات مرتبط با نام و مسئولیت پرسنل مرتبط.
- اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ به ساختمان و سیستم‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری.

۳-۱- موارد زیر به عنوان استثنا از مدارک و اطلاعات محرمانه در نظر گرفته می‌شوند:

- اطلاعاتی که به طور عمومی از طریق رسانه‌ها، جراید، مجلات و وب‌سایت‌ها در اختیار عموم قرار می‌گیرند.
- اطلاعات کلی مربوط به پروژه مانند نام مهندس‌مشاور، کارفرما، طول مدت اجرا و سایر مواردی که در معرفی مهندس‌مشاور و ثبت در رزومه کاری مهندس‌مشاور مفید و مؤثر است. (با تایید کارفرما).

۲- تعهدات مهندس‌مشاور:

۲-۱- کارکنان، شرکا، نمایندگان مهندس‌مشاور ملتزم به رعایت مفاد این تعهدنامه می‌باشند و قیود و شرایط پیش‌بینی‌شده در این تعهدنامه به منزله توافق الزام‌آور و لازم‌الاجرا بین طرفین و نمایندگان آنها تلقي مي‌گردد و با خروج این افراد از شرکت مهندس‌مشاور، این تعهدنامه در خصوص آنها ملغی نمی‌شود.

۲-۲- حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از کارفرما دریافت نموده است در برابر تعهدات احتمالی زیر:

- عدم افشا و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده یک این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.

۲-۳- حفظ کلیه حقوق معنوی کارفرما در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم‌افزارها، طرح‌ها، سخت‌افزارها، شبکه‌ها و موقعیت‌های مکانی مختلف ساختمان.

۲-۴- حفظ کلیه حقوق مادی کارفرما در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم‌افزارها، طرح‌ها، سخت‌افزارها، شبکه‌ها و موقعیت‌های مکانی مختلف ساختمان.

۲-۵- حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که مهندس‌مشاور دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر:

- عدم افشا و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده یک این تعهدنامه.

۳- افشای اطلاعات طبق دستور قضایی:

چنانچه مهندس‌مشاور ناگزیر شود در راستای احکام قضایی، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند، در آن صورت مهندس‌مشاور باید به موقع مراتب را به کارفرما اطلاع دهد. چنانچه طرف کارفرما مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد، در آن صورت مهندس‌مشاور می‌تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات اقدام نماید. در صورتی‌که کارفرما مخالف افشای اطلاعات باشد، خود باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید.

۴- مالکیت اطلاعات:

هر گونه اطلاعات ملموس از جمله اسناد، طراحی‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و مواردی از این قبیل که بر اساس این تعهدنامه در اختیار مهندس‌مشاور قرار می‌گیرد، به عنوان اموال و دارایی کارفرما محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به کارفرما تعلق دارد.

۵- اعطای حق و پذیرش اطلاعات

هیچ‌یک از مفاد مندرج در این تعهدنامه نباید کارفرما را به واگذاری، یا مهندس‌مشاور را به پذیرش اطلاعات خاصی غیر از مفاد تعهدنامه ناگزیر سازد یا به یکی از طرفین به گونه‌ای تلویحی یا به صراحت، حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تالیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین تعهدنامه یا قابل اعطای پروانه را روی آن می‌باشد، اعطا کند.

۶- جبران خسارت :

۶-۱- مهندس‌مشاور با امضای این تعهدنامه قبول نموده است که هر نوع خسارتی که در پی افشای اسرار اطلاعات محرمانه یا اختصاصی کارفرما پدید آید، با تشخیص مراجع ذی‌صلاح قانونی کشور جمهوری اسلامی ایران قابل مطالبه و متعهد به جبران خسارت می‌باشد.

۶-۲- در صورت نقض این تعهدنامه توسط مهندس‌مشاور، باید سریعاً نقض تعهدنامه را به کارفرما اطلاع دهد تا از ادامه خسارت ناشی از نقض جلوگیری شود. در صورت نقض، کارفرما می‌تواند هر موافقت‌نامه همکاری و پروژه مشترکی را به طور یک جانبه با اعلام کتبی، فسخ نماید و خسارت ناشی از آن را از مهندس‌مشاور مطالبه نماید.

۷- مدت زمان اجرای تعهدنامه:

این تعهدنامه به مدت نامحدود توسط طرفین دارای اعتبار خواهد بود.

۸- شمار نسخه‌های تعهدنامه:

این تعهدنامه در ۸ ماده و ۲ نسخه، تهیه و به امضای طرفین رسیده و هر نسخه آن حکم واحد را دارد.

کارفرما

شرکت نویان ابرآروان

پویا پیرحسینلو

مدیر عامل و عضو هیات مدیره

کیوان جامه‌بزرگ

رئیس هیات مدیره

مهندس‌مشاور